



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 12 maja 2008 r.

Nr 74

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO:

1396 - Nr 43 z dnia 28 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Kwiecewo”. 4540

ROZPORZĄDZENIE:

1397 - Nr 1/2008 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów. 4543

UCHWAŁY RAD GMIN I POWIATÓW:

1398 - Nr XII/94/08 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 19 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego. 4543

1399 - Nr XX/19/08 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 26 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach i na określonych obszarach Miasta i Gminy Ruciane-Nida. 4551

1400 - Nr XXIII/122/08 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 27 marca 2008 r. w sprawie zasad udzielania Stypendiów Powiatu Węgorzewskiego dla Najzdolniejszych Uczniów - Mieszkańców Powiatu Węgorzewskiego. 4551

1401 - Nr XX/131/08 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko. 4554

1402 - Nr XX/133/08 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, regulaminu na 2008 r. określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, oraz dodatku mieszkaniowego. 4555

1403 - Nr XVI-99/08 Rady Gminy Purda z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli. 4563

1404 - Nr XV/164/08 Rady Gminy Ława z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu przyznawania niektórych dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Ława. 4568

1405 - Nr XV/166/08 Rady Gminy Ława z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej. 4575

1406 - Nr XXVIII/245/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/227/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek kulturalnych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Białej Piskiej uprawnienia o stanowieniu ich wysokości. 4575

1407 - Nr XXVIII/248/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr V/27/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biała Piska. 4576

1408 - Nr XXII/310/08 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania. 4576

1409 - Nr XIV85/08 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych funkcjonujących w szkołach prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny.	4583
1410 - Nr XIV/87/08 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłat adiacenckich.....	4584
1411 - Nr XVII/117/08 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokość opłat.	4584
1412 - Nr XIII/106/08 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 18 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej internatu Zespołu Szkół w Gródkach, w tym wysokości opłat za posiłki.	4585
1413 - Nr XX/118/08 Rady Gminy Budry z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Budry.....	4586
1414 - Nr XXIII/321/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława.....	4586
1415 - Nr XXIII/330/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z sali sportowej przy ul. Asnyka 3 B w Iławie”.	4588
1416 - Nr XXIII/331/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Niepodległości 11 B w Iławie”.	4589
1417 - Nr XXIII/332/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Iławie”.	4590
1418 - Nr XXIII/333/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z Kąpieliska przy ul. Chodkiewicza w Iławie”.....	4591
1419 - Nr XXIII/334/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z Kąpieliska przy ul. Kajki w Iławie”.....	4592

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

1420 - Nr OGD-4210-21(2)/2008/523/V/KG z dnia 30 kwietnia 2008 r.....	4593
1421 - Nr OGD-4210-24(5)/2008/321/VII/MB z dnia 30 kwietnia 2008 r.	4595

1396

ROZPORZĄDZENIE Nr 43

Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

z dnia 28 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustanowienia użytku ekologicznego „Kwiecewo”.

Na podstawie art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880 z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się użytek ekologiczny o nazwie „Kwiecewo” położony w gminie Świątki obejmujący teren

rozlewiska i jego okolic położonych na południe od wsi Kwiecewo.

2. Granice użytku ekologicznego określa mapa sytuacyjna, stanowiąca załącznik do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Szczególnym celem ochrony użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, jest zachowanie

polderu położonego na południe od wsi Kwiecewo, stanowiącego miejsce występowania oraz ostoję lęgową licznych ptaków wodno-błotnych.

§ 3. Na obszarze zespołu użytku ekologicznego, o którym mowa w § 1, zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
- 2) wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
- 3) uszkodzenia i zanieczyszczenia gleby;
- 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej;
- 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych, staro rzeczy oraz obszarów wodno-błotnych;

6) wylewania gnojowicy, z wyjątkiem nawożenia użytkowanych gruntów rolnych;

7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;

8) wydobywania do celów gospodarczych skał, w tym torfu, oraz skamieniałości, w tym kopalnych szczątków roślin i zwierząt, a także minerałów i bursztynu;

9) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor, legowisk zwierzęcych oraz tarlisk i złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;

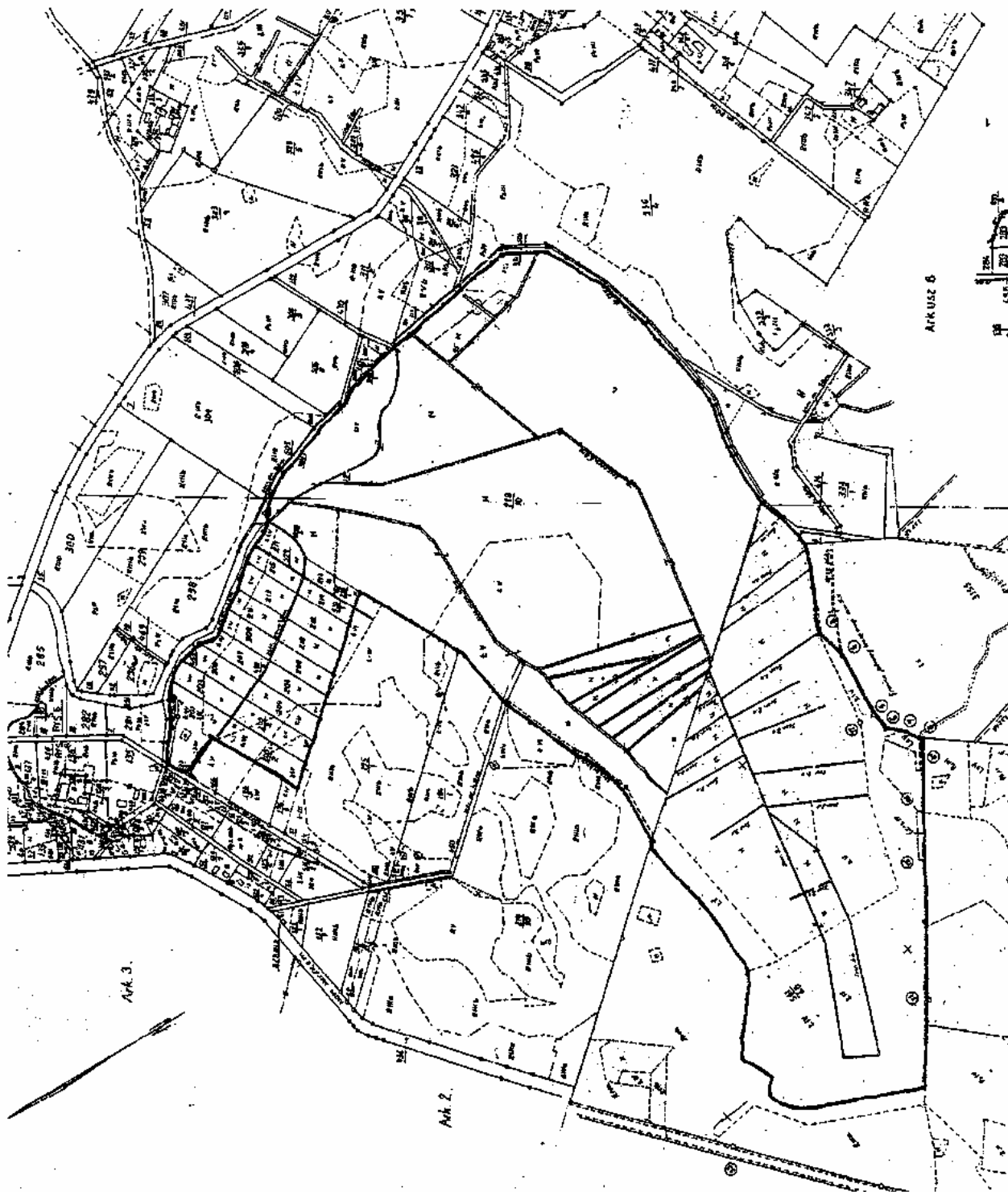
10) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4. Organem sprawującym nadzór nad użytkowaniem ekologicznym jest Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Marian Podziewski

Załącznik
do rozporządzenia Nr 43
Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
z dnia 28 kwietnia 2008 r.



1397

ROZPORZĄDZENIE Nr 1/2008 Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie z dnia 5 maja 2008 r.

w sprawie określenia obszarów, na których wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich, sposobów ich oznaczenia i wprowadzenia zakazów.

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. Nr 69, poz. 625 z późniejszymi zmianami) oraz art. 39 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, Dz. U. z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 365, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1688, Dz. U. z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Dz. U. z 2003 r. Nr 137, poz. 1302, Dz. U. z 2003 r. Nr 149, poz. 1452, Dz. U. z 2004 r. Nr 33, poz. 287, Dz. U. Nr 33, poz. 288) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Obszarem, na którym wystąpiła wścieklizna zwierząt dzikich jest teren gminy Barciany i Srokowo ograniczony:

- od zachodu - drogą utwardzoną od miejscowości Wikrowo do miejscowości Kolkiejmy, dalej po linii przepływu rzeki Młynówka a następnie rzeki Omęt, do północnej granicy lasu,
- od północy - po północnej granicy lasu do miejscowości Łęknica,
- od wschodu - drogą utwardzoną prowadzącą od miejscowości Łęknica do miejscowości Wilczyny z wyłączeniem miejscowości Wilczyny,
- od południa - drogą utwardzoną od miejscowości Wilczyny do miejscowości Jegławki dalej drogą numer 607 do miejscowości Wikrowo.

§ 2. Za obszar zagrożony uznaje się obwód łowiecki numer 12 i 13.

§ 3. Na obszarze określonym w § 1 nakazuje się trzymanie psów na uwięzi, a kotów w zamknięciu do dnia 31 lipca 2008 roku.

§ 4. Na obszarze określonym w § 1 zakazuje się do 31 lipca 2008 roku organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 5. Na obszarze określonym w § 2 zakazuje się do 2 czerwca 2008 roku organizowania polowań i odłowów zwierząt łownych.

§ 6. Zakazuje się wywozu psów i kotów z obszaru określonego w § 1 i okręgu zagrożonego bez zgody Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kętrzynie.

§ 7. Miejsca bytowania zwierząt dzikich na obszarze określonym w § 1 zostaną oznaczone przez WÓJTA GMINY BARCIANY i WÓJTA GMINY SROKOWO tablicami:
„UWAGA WŚCIEKLIZNA ! WSTĘP WZBRONIONY !”.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem podania do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Powiatowy Lekarz Weterynarii w Kętrzynie
Józef Mikucki

1398

UCHWAŁA Nr XII/94/08 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 19 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r.

Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu Działdowskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynagradzania nauczycieli na 2008 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/21/06 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 29 grudnia 2006 roku, w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka

Załącznik
do uchwały Nr XII/94/08
Rady Powiatu Działdowskiego
z dnia 19 marca 2008 r.

Regulamin
określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Działdowski dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę albo zespół szkół, dla której organem prowadzącym jest Powiat Działdowski,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 7) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 oraz z 2006 r. Nr 43, poz. 293) z późn. zmianami.

§ 2. 1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa art.30 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenie. Wynikają one z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów lub

uwierzytelnionych kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalone w rozporządzeniu.

2. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość i warunki wypłacania nagród dla nauczycieli (dyrektorów) za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze,
- 5) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II
Dodatek motywacyjny

§ 3. Środki finansowe na fundusz dodatku motywacyjnego powstają corocznie z odpisu w wysokości nie niższej niż 5 % ogólnej planowanej sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli danej szkoły.

§ 4. Wysokość procentową odpisu na fundusz, o którym mowa w § 3, określa Zarząd Powiatu w zależności od możliwości finansowych budżetu powiatu, w terminie 60 dni od podjęcia uchwały budżetowej przez Radę Powiatu.

§ 5. Dodatek motywacyjny przyznany nauczycielowi i nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się:

- a) nauczycielom i wicedyrektorom szkół oraz nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorom szkół - Starosta Działdowski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Działdowskiego,
- c) przyznanie dodatku następuje dwa razy do roku za okresy: wrzesień - luty, marzec - sierpień.

§ 7. Przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielowi, uzależnione jest od przepracowania w danej szkole co najmniej 6 miesięcy, jeśli jest to pierwsza praca w zawodzie nauczyciela.

§ 8. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od kryteriów o których mowa w § 9 i § 10.

§ 9. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielom, wicedyrektorom i kierownikom zatrudnionym w szkole decydują właściwi dyrektorzy szkół. Przy określeniu wysokości dodatku motywacyjnego, przysługującego nauczycielowi, dyrektor szkoły bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych, uwzględniających ich możliwości, a w szczególności:
 - a) doprowadzenie uczniów do wojewódzkiego szczebla konkursów przedmiotowych i olimpiad, związanych z procesem kształcenia,
 - b) osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zaangażowanie w pokonywanie poszczególnych etapów edukacyjnych,
 - c) szczególnie wysokie umiejętności rozwiązywania konfliktów oraz problemów wychowawczych dające zauważalne przez dyrektora efekty,
 - d) umiejętności aktywizowania dzieci i młodzieży do udziału w imprezach i uroczystościach lokalnych i szkolnych,
 - e) inne obszary działań mających na celu poprawę jakości warsztatu pracy ucznia i szkoły;
- 2) uzyskiwanie osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie odpowiedzialności za własną postawę i wizerunek, planowanie własnej przyszłości oraz promowanie właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) przeciwdziałanie wulgaryzmom, agresji i uzależnieniom we współpracy z rodzicami uczniów,
 - c) współpraca z instytucjami i osobami świadczącymi pomoc na rzecz uczniów jej potrzebujących,
 - d) nieodpłatne prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, kółek zainteresowań, przedmiotowych, zajęć sportowych, konsultacji w klasach maturalnych,

- e) przygotowanie ogólnoszkolnych imprez, zawodów i akademii,
- f) praca z własnej inicjatywy przyczyniająca się do modernizacji i unowocześnienia pracowni, sali lekcyjnej, gabinetu, dekoracji holu, klatek schodowych,
- g) stałe podnoszenie kwalifikacji na rzecz poprawy jakości pracy szkoły zgodnie z planem jej rozwoju.

§ 10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego dyrektorom szkół decyduje Starosta Działdowski po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu uwzględniając między innymi:

- 1) właściwe planowanie i realizacja budżetu jednostki, propozycje oszczędności mające na celu pokrycie wydatków z subwencji oświatowej, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 2) pozyskiwania środków pozabudżetowych, ilości przygotowanych wniosków w ramach różnych programów,
- 3) zgodność planu rozwoju szkoły ze strategią Powiatu Działdowskiego,
- 4) właściwe utrzymanie obiektów i terenów szkolnych, przestrzeganie BHP,
- 5) liczba laureatów olimpiad przedmiotowych i konkursów na szczeblu województwa, kraju i międzynarodowym, osiągania dobrych i bardzo dobrych wyników zewnętrznych,
- 6) współpraca z organem prowadzącym,
- 7) promocja szkoły na zewnątrz,
- 8) inspirowanie pozalekcyjnej aktywności szkoły,
- 9) tworzenie materialnych i organizacyjnych warunków do prawidłowej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 11. Informację o wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego podaje się do wiadomości pracowników odpowiednio do okresów, o których mowa w § 6 najpóźniej do ostatniego dnia sierpnia i ostatniego dnia lutego danego roku kalendarzowego. Suma indywidualnych kwot dodatków motywacyjnych przyznanых pracownikom danej szkoły nie może przekroczyć odpisu, o którym mowa w § 3 i 5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, co miesiąc, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12. Dodatek motywacyjny będzie wypłacany na mocy powyższego regulaminu od dnia 1 marca 2008 r.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 13. Dodatki funkcyjne przysługują:

- 1) dyrektorom szkół,
- 2) wicedyrektorom i kierownikom przewidzianym w statucie szkoły,

- 3) nauczycielom - opiekunom stażystów,
- 4) nauczycielom - wychowawcom klas,
- 5) nauczycielom - doradcom metodycznym.

§ 14. Ustala się następujące dodatki funkcyjne dla:

- 1) dyrektora szkoły liczącej do 8 klas - 600 - 960 zł miesięcznie,
- 2) dyrektora szkoły liczącej od 9 do 16 klas - 700 - 1000 zł miesięcznie,
- 3) dyrektora szkoły liczącej 17 klas i więcej - 900 - 1200 zł miesięcznie,
- 4) wicedyrektora szkoły - 380 - 500 zł miesięcznie,
- 5) kierownika warsztatu szkolnego/kierownika szkolenia praktycznego - 350 - 500 zł miesięcznie,
- 6) zastępcy kierownika warsztatu/szkolenia praktycznego - 250 - 300 zł miesięcznie,
- 7) kierownika internatu, dyrektora bursy - 200 - 300 zł miesięcznie,
- 8) wychowawcy klasy - 70 zł miesięcznie,
- 9) osoby sprawującej funkcję opiekuna stażu - 40 zł miesięcznie,
- 10) dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 350 - 450 zł miesięcznie,
- 11) kierownika Filii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - 150 - 250 zł miesięcznie,
- 12) doradcy metodycznemu - do 30 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

§ 15. Stawki wymienione w § 14 mogą być podwyższone do 50 % w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

§ 16. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub sprawowania funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 17. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 14 nie przysługują od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 18. Dodatek dla opiekuna stażysty przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, a za wychowawstwo klasy za każdą klasę, niezależnie od wymiaru czasu pracy.

§ 19. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając przede wszystkim:

- a) wielkość szkoły, liczbę uczniów (wychowanków), liczbę oddziałów (grup),
- b) dogodność, utrudnienie, szczególność warunków organizacyjnych,
- c) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- d) wyniki pracy szkoły,
- e) warunki środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

Przy ustaleniu dodatku funkcyjnego dla dyrektorów (kierowników) zespołu bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

2. Dodatek funkcyjny przyznaje:

- a) nauczycielom i wicedyrektorom szkół oraz nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole - dyrektor szkoły,
- b) dyrektorom (kierownikom) szkół oraz doradcom metodycznym - Starosta Działdowski.

§ 20. Dodatki wypłaca się z góry, w terminach wypłat wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek za wysługę lat

§ 21. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karta Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 22. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych i uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karta Nauczyciela.

2. Za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 i § 9

rozporządzenia o którym mowa w § 1 pkt 7 niniejszego regulaminu.

§ 23. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 22, uzależniona jest od wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 22 oraz stopnia trudności i uciążliwości realizowanych prac lub zajęć.

§ 24. Wysokość dodatku za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 22 ustala się:

- 1) dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami - 3% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół leśnych - za zajęcia w lesie, szkół rolniczych - za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa - 3 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 25. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.

Rozdział VI Dodatek mieszkaniowy

§ 26. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach ponadgimnazjalnych Powiatu Działdowskiego na terenie wiejskim, tj. Zespół Szkół Zawodowych w Iłowie, Zespół Szkół w Malinowie, Zespół Szkół w Gródkach posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 27. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od liczby członków rodziny uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3 %,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 7 %,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 9 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 28. Do członków rodziny, o której mowa w § 27, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 29. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim

zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 27. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 30. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w § 29 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi - Starosta Działdowski.

§ 31. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 32. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

Rozdział VII Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 33. Wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc jego wynagrodzenie zasadnicze lub kwotę stanowiącą sumę jego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za trudne albo uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 34. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych lub realizowanego na podstawie art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a czas zajęć liczący co najmniej 0,5 godziny uznaje się za pełną godzinę.

§ 35. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, na które przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin

ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela i w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy - Karta Nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 36. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

§ 37. Wynagrodzenie przysługujące nauczycielowi za jedną godzinę zrealizowaną w ramach doraźnego zastępstwa ustala się, w sposób określony w § 33 o ile w czasie realizacji tego zastępstwa realizowane były zajęcia zgodne z programem nauczania danej klasy.

§ 38. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z, dołu i za godziny faktycznie zrealizowane.

Rozdział VIII Nagrody

§ 39. Ustala się kryteria i tryb przyznawania funduszu nagród za specjalne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze stanowiący 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych pracowników szkół.

§ 40. 1. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w art. 49 ust. 1 Karty Nauczyciela:

- 1) 20 % tego funduszu z przeznaczeniem na nagrody do dyspozycji organu prowadzącego,
- 2) 80 % tego funduszu na nagrody do dyspozycji dyrektorów (kierowników) szkół.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania wyróżniającej oceny pracy,
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej-wychowawczej, opiekuńczej i działalności pozaszkolnej, wymienionej szczegółowo w § 44.

3. Maksymalna kwota nagrody Starosty Działdowskiego jest równa trzykrotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, natomiast maksymalna kwota nagrody dyrektora może stanowić dwukrotność wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.

§ 41. Środki finansowe na nagrody dyrektora zostają przekazane do szkół, natomiast środki na nagrody Starosty Działdowskiego pozostają w dyspozycji Starostwa Powiatowego.

§ 42. Wysokość nagrody dyrektora ustala dyrektor szkoły, a wysokość nagrody Starosty Działdowskiego ustala starosta.

§ 43. 1. Nagrody są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku i wręczane w trakcie uroczystości z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane i wręczone w innym terminie.

§ 44. Nauczyciele i dyrektorzy szkół, typowani do nagrody, powinni mieć co najmniej dobrą ocenę pracy zawodowej oraz spełniać co najmniej cztery z następujących kryteriów:

1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiągać dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu centralnym lub okręgowym, a także zajęciem przez uczniów I-V miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich lub ogólnopolskich;
- b) podejmować działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, posiadać programy autorskie lub publikacje własnych prac;
- c) przygotowywać i wzorowo przeprowadzać uroczystości szkolne lub środowiskowe oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- d) mieć udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi lub mającymi trudności w nauce;

e) organizować i aktywnie przeprowadzać zajęcia pozalekcyjne.

2. W zakresie pracy opiekuńczej:

a) prowadzić działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w tym narkomanii, alkoholizmu i chuligaństwa;

b) współpracować z rodzicami i różnymi organizacjami w zakresie usuwania przejawów niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;

c) organizować i aktywizować udział rodziców w funkcjonowaniu szkoły.

3. W zakresie działalności pozaszkolnej:

a) brać udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;

b) doskonalić własny warsztat pracy poprzez funkcjonalne urządzenie pracowni przedmiotowej oraz systematyczne wzbogacanie jej o nowe środki dydaktyczne i materiały metodyczne;

c) udzielać aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycielom podejmującym pracę w szkole.

4. W zakresie pracy dyrektora szkoły:

a) wzorowo organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

- b) umiejętnie dysponować środkami określonymi w planie finansowym szkoły;
- c) zapewniać odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- d) zapewniać nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.

§ 45. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej 1 rok.

§ 46. Nagroda nie może być przyznana nauczycielowi, który w okresie ostatniego roku był ukarany karą porządkową upomnienia lub nagany.

§ 47. Nagroda Starosty Działdowskiego może być przyznana na wniosek:

- 1) Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Działdowskiego,
- 2) Wicestarosty Powiatu Działdowskiego,
- 3) Naczelnika Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego,
- 4) Dyrektora szkoły lub placówki,
- 5) Rady Pedagogicznej,
- 6) Rady Szkoły,
- 7) Związku Zawodowego.

§ 48. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana na wniosek:

- 1) Rady Pedagogicznej,
- 2) Rady Szkoły,
- 3) Rady Rodziców,
- 4) Związków zawodowych działających na terenie szkoły,
- 5) Samorządu Uczniowskiego.

§ 49. Starosta Działdowski, jak również dyrektor szkoły może przyznać nagrodę nauczycielowi z własnej inicjatywy.

§ 50. 1. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać: dane kandydata, zajmowane stanowisko, nazwę szkoły, aktualną ocenę pracy, informację o posiadanych

wyróżnieniach i nagrodach, uzasadnienie potwierdzające fakt spełniania kryteriów określonych w § 54 regulaminu.

2. Wzór wniosku określa załącznik do regulaminu.

§ 51. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Działdowskiego lub dyrektora należy składać odpowiednio w Starostwie Powiatowym w Działdowie albo u dyrektora szkoły w terminie do 15 września każdego roku.

§ 52. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Działdowskiego podlegają zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Działdowskiego.

§ 53. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

Rozdział IX Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 54. Za pracę w komisjach maturalnych egzaminów ustnych i komisjach egzaminacyjnych z praktycznej nauki zawodu, przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe, naliczane w stosunku do średniej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela.*

Rozdział X Postanowienia końcowe

§ 55. 1. Wynagrodzenie dla nauczycieli wykonujących funkcje doradców na podstawie umowy cywilno-prawnej ustala organ zatrudniający doradcę.*

2. Wszelkie zmiany w regulaminie mogą być dokonane w formie aneksu uzgodnionej z zakładowymi lub międzyzakładowymi organizacjami związków zawodowych.*

3. Wszystkie sprawy związane z wynagrodzeniem nauczycieli nieujęte w niniejszej uchwale należy rozstrzygać przyjmując za podstawę aktualnie obowiązujące akty prawne.

§ 56. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona z organizacjami związkowymi:

- 1) Zarząd Oddziału ZNP w Działdowie, Malinowie,
- 2) NSZZ „Solidarność” Komisja Międzyzakładowa Nr 1606 Pracowników Oświaty i Wychowania Miasta i Gminy Działdowo.

Przewodnicząca Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-160/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

Załącznik do regulaminu

**Wniosek
o przyznanie nagrody Starosty Działdowskiego/dyrektora***

Zgłaszamy wniosek o przyznanie nagrody Starosty Działdowskiego/dyrektor*

Pani/Panu*.....
zatrudnionej/mu w
na stanowisku.....
posiadającej/mu* wykształcenie.....
staż pracy w szkole lub placówce.....
staż pracy pedagogicznej.....

Dotychczas otrzymane nagrody i data otrzymania:

.....
.....

Ostatnia ocena pracy (data i stopień)

.....

Uzasadnienie wniosku

Osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

.....
.....
.....

Osiągnięcia w zakresie pracy opiekuńczej:

.....
.....
.....

Osiągnięcia w zakresie działalności pozaszkolnej:

.....
.....
.....

Osiągnięcia w zakresie pracy dyrektora szkoły i placówki:

.....
.....
.....

Sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

1399

UCHWAŁA Nr XX/19/08
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 26 marca 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach i na określonych obszarach
Miasta i Gminy Ruciane-Nida.**

Na podstawie art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zakaz spożywania napojów alkoholowych w poniższych miejscach:

- kąpieliskach,
- kłatkach schodowych i korytarzach piwnic,
- terenach pomiędzy blokami,
- deptakach dla pieszych.

§ 2. Zakaz spożywania napojów alkoholowych, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały nie obowiązuje w

letnich ogródkach gastronomicznych, które posiadają zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, jak i w miejscu imprez, na które zostały wydane zezwolenia jednorazowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Dietmar Georg Lange

1400

UCHWAŁA Nr XXIII/122/08
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 27 marca 2008 r.

**w sprawie zasad udzielania Stypendiów Powiatu Węgorzewskiego dla Najzdolniejszych Uczniów - Mieszkańców
Powiatu Węgorzewskiego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się zasady udzielania Stypendium Powiatu Węgorzewskiego dla Najzdolniejszych Uczniów - Mieszkańców Powiatu Węgorzewskiego stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała XVIII/89/02 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 2 października 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Węgorzewski, uchwała XIII/95/03 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 24 września 2003 r. w sprawie zmiany uchwały XVIII/89/02 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 2 października 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Węgorzewski, uchwała XVIII/136/04 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały XVIII/89/02 Rady Powiatu w

Węgorzewie z dnia 2 października 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Węgorzewski, uchwała LXIII/436/06 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zmiany uchwały XVIII/89/02 Rady Powiatu w Węgorzewie z dnia 2 października 2002 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Węgorzewski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Węgorzewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady Powiatu w Węgorzewie
Wiesław Pietrzak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIII/122/08
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 27 marca 2008 r.

§ 1. Stypendium stanowi formę pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym dla najzdolniejszych uczniów. Stypendium powinno sprzyjać rozwojowi uzdolnień i zainteresowań, a także pobudzać twórcze myślenie oraz wspomagać umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.

§ 2. Stypendium przyznawane jest uczniom osiągającym wysokie wyniki w nauce lub przejawiającym wybitne zdolności artystyczne i jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, którego zdolności i zainteresowania wykraczają poza program szkolny.

§ 3. Stypendystą za wysokie wyniki w nauce może być uczeń szkoły prowadzonej przez Powiat Węgorzewski.

§ 4. Stypendystą za wybitne osiągnięcia artystyczne może być uczeń szkoły prowadzonej przez Powiat Węgorzewski lub uczeń zamieszkujący na terenie powiatu węgorzewskiego, a uczący się poza jego terenem ze względu na brak odpowiedniej oferty edukacyjnej.

§ 5. Stypendium za wysokie wyniki w nauce może otrzymać jeden uczeń w danym typie szkoły (szkoła podstawowa, gimnazjum, zasadnicza szkoła zawodowa, liceum, technikum), uzyskujący najwyższą średnią w szkole, który w klasyfikacji końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 pod warunkiem otrzymania co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania. W przypadku szkoły liczącej ponad 200 uczniów liczba stypendiów ulega wielokrotnieniu. Decyzję o liczbie stypendystów podejmuje Zarząd Powiatu.

§ 6. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne może otrzymać uczeń - finalista i laureat konkursów artystycznych na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim, który uzyskał w klasyfikacji końcowej średnią ocen co najmniej 4,0 pod warunkiem otrzymania co najmniej bardzo dobrej oceny z zachowania.

§ 7. W szczególnych przypadkach stypendium może otrzymać uczeń przejawiający zdolności w jednej dziedzinie - finalista lub laureat konkursów i olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub krajowym, w takim przypadku średnia ocen nie jest brana pod uwagę.

§ 8. W przypadku szczególnie wybitnych osiągnięć ucznia w dziedzinach artystycznych na poziomie ogólnokrajowym lub międzynarodowym średnia ocen nie jest brana pod uwagę.

§ 9. Ilość przyznawanych stypendiów w danym roku uzależniona jest od możliwości finansowych powiatu. Wysokość środków finansowych jest ściśle określona w uchwale budżetowej powiatu na dany rok budżetowy.

§ 10. Stypendium nie przysługuje uczniom szkół policealnych i dla dorosłych .

§ 11. Tryb zgłaszania kandydatów:

1. Kandydatów do stypendiów zgłaszać mogą:

1) dyrektorzy szkół,

2) dyrektorzy placówek kulturalnych,

3) rady rodziców,

4) organizacje, stowarzyszenia, fundacje.

2. Zgłoszenia kandydatów przez dyrektorów szkół dokonywane są na wnioskach (Załącznik Nr 2) dostępnych w Wydziale Edukacji oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Węgorzewie w zakładce Stypendium Powiatu Węgorzewskiego.

3. W przypadku składania wniosku przez podmioty inne niż dyrektorzy szkół, wnioski o przyznanie stypendiów powinny zawierać:

a) opinię dyrektora szkoły lub placówki kulturalnej,

b) opinię rady rodziców,

c) opinię prezesa (przedstawiciela) reprezentującego organizacje, stowarzyszenia lub fundacje,

d) uwierzytelnione kopie dyplomów potwierdzające osiągnięcia kandydata.

4. Uwierzytelnienia wyżej wymienionych dokumentów dokonuje organ wydający lub organ przyjmujący na podstawie okazanych oryginałów.

5. W szkołach wniosek o stypendium Powiatu Węgorzewskiego opiniuje Szkolna Komisja Stypendialna po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Protokół z posiedzenia Komisja Stypendialnej oraz wniosek winien być przekazany do Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Węgorzewie do 30 września każdego roku.

7. Wnioski pod względem formalnym sprawdza Wydział Edukacji i przedstawia Zarządowi Powiatu.

8. Wnioski o stypendium będą rozpatrywane do 15 października każdego roku.

9. Decyzję przyznania Stypendium Powiatu Węgorzewskiego podejmuje Zarząd Powiatu.

10. Decyzja Zarządu Powiatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 12. 1. Stypendium przyznaje się: za poprzedni rok szkolny na okres jednego roku szkolnego (wyplacane przez okres dziesięciu miesięcy).

2. Wysokość stypendium jest jednakowa, niezależnie od dziedziny i nie może być niższa niż 120 zł miesięcznie.

3. Stypendium przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej kandydata i nie jest stypendium socjalnym.

4. Uzyskane stypendium w jednym roku /semestrze nie wyklucza jego otrzymania w następnych latach/semestrach.

5. Pierwsze przyznane stypendium wręcza się uroczyście, kolejne stypendia wypłaca szkoła (placówka), a w przypadku gdy stypendysta nie jest uczniem szkoły prowadzonej przez Powiat Węgorzewski stypendium zostaje przelane na konto bankowe wskazane przez stypendystę lub opiekuna prawnego.

6. Stypendium przyznane uczniowi podlega cofnięciu w przypadku gdy uczeń:

- a) dokona poważnego wykroczenia przeciw statutowi szkoły lub regulaminom szkolnym,
- b) przerwie naukę w szkole w trakcie roku szkolnego,
- c) zaprzestanie działalności artystycznej,
- d) zmieni w trakcie roku szkolnego miejsce zameldowania poza Powiatem Węgorzewskim.

7. W przypadku zaistnienia sytuacji wymienionych w § 12 ust. 6 litery a, b, c z wnioskiem o cofnięcie stypendium występuje dyrektor szkoły lub placówki.

8. Uczeń lub opiekun prawny w jego imieniu, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o niezwłocznym powiadomieniu Zarządu Powiatu w Węgorzewie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6.

9. Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do jego cofnięcia traktuje się jako świadczenie wypłacone nienależnie i podlega zwrotowi na konto wskazane przez Starostwo Powiatowe.

§ 13. Informacje o przyznanych Stypendiach Powiatu Węgorzewskiego wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Węgorzewie oraz na stronie internetowej powiatu Węgorzewskiego www.powiatwegorzewski.pl.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIII/122/08
Rady Powiatu w Węgorzewie
z dnia 27 marca 2008 r.

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK O PRYZNANIE „STYPENDIUM POWIATU WĘGORZEWSKIEGO”
DLA NAJZDOLNIEJSZYCH UCZNIÓW MIESZKAŃCÓW POWIATU WĘGORZEWSKIEGO.**

1. Imię i nazwisko ucznia:.....
2. Data i miejsce urodzenia:.....
3. Adres domowy:.....
4. Typ szkoły:.....
5. Klasa:.....
6. Imię i nazwisko wychowawcy klasy:.....
7. Średnia ocen na koniec roku szkolnego 200 ... / 200 ... :.....
8. Ocena zachowania:.....
9. Wyróżniająca dziedzina wiedzy lub aktywność artystyczna:
.....
10. Osiągnięcia, dorobek ucznia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącej Rady Pedagogicznej)

11. Opinia Komisji Stypendialnej:

.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej)

12. Decyzja Zarządu Powiatu w Węgorzewie:

.....

.....
(podpis)

1401

UCHWAŁA Nr XX/131/08
Rady Gminy Bartoszyce
z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 zm. Dz. U. z 2002 r. Nr 41, poz. 364, Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, Dz. U. z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, Dz. U. z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2, art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz § 17 statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/68/03 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 19 listopada 2003 r. z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Gminnego Ośrodka Kultury w Tolko, stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr XI/68/03 Rady Gminy w Bartoszycach z dnia 19 listopada 2003 roku zmienionego uchwałą Nr XXII/148/04 z dnia 28 grudnia 2004 r. i uchwałą Nr XXXIX/252/06 z dnia 30 czerwca 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

w § 7 dodaje się pkt 13 o treści:

„organizacja różnorodnych form wypoczynku w celu pożytecznego zagospodarowania czasu wolnego, między innymi z dala od uzależnień”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

1402

UCHWAŁA Nr XX/133/08 Rady Gminy Bartoszyce z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, regulaminu na 2008 r. określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, oraz dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Bartoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bartoszyce określający wysokość, warunki i zasady przyznawania nauczycielom dodatków, niektórych innych składników wynagrodzenia oraz dodatku mieszkaniowego, a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, zwany dalej Regulaminem.

Rozdział I. Postanowienia wstępne

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole lub szkołę, dla których organem prowadzącym jest gmina Bartoszyce;
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w ust. 1;
- 3) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela;
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę przedszkolną;
- 5) grupie - należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 7) nauczycielu - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

w szkole i oddziale przedszkolnym, zatrudnionego w jednostkach organizacyjnych, o której mowa w ust. 1;

- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz zgodnie z art. 42 Karty Nauczyciela.
- 9) średnim wynagrodzeniu nauczyciela stażysty - o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela należy przez to rozumieć 82 % kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
- 10) rozporządzeniu MEN - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 3. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin - za faktycznie zrealizowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

§ 4. Regulamin ustala wysokość i zasady przyznawania nauczycielom:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wychowawców klas, nauczycieli sprawujących funkcję opiekuna stażu oraz doradcy metodycznego,
- 4) dodatków za trudne i uciążliwe warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,

7) dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II. Wynagrodzenie nauczycieli

§ 5. 1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dodatków socjalnych z tytułu zatrudnienia na wsi.

2. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określa corocznie rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

3. Średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty stanowi 82 % kwoty bazowej, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej. Średnie wynagrodzenie nauczycieli pozostałych stopni awansu zawodowego proporcjonalnie do wynagrodzenia stażysty określa art. 30 ust. 4 Karty Nauczyciela.

4. W roku 2008 kwota bazowa wynosi 2.074,15 zł.

5. Średnie wynagrodzenie nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w roku 2008 przedstawia się następująco:

Rok	Kwota bazowa zł	Stopnie awansu zawodowego nauczycieli			
		Stażysta	Kontraktowy	Mianowany	Dyplomowany
		82 % kwoty bazowej	125 % wynagrodzenia stażysty	175 % wynagrodzenia stażysty	225 % wynagrodzenia stażysty
2008	2.074,15	1.701,-	2.126,-	2.977,-	3.827,-

Rozdział III. Dodatek za wysługę lat

§ 6. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.

3. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca,
- 3) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel przedłożył dokumenty uprawniające do dodatku wyższego.
4. Dodatek przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, w tym za okres urlopu dla

poratowania zdrowia chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV. Dodatek motywacyjny

§ 7. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli.

2. Podstawę obliczenia dodatku motywacyjnego dla nauczycieli stanowi średnie wynagrodzenie nauczyciela stażysty określone w § 2 ust. 7 Regulaminu.

3. Wskaźnik procentowy dla nauczycieli wynosi 3 %, natomiast dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze 10 % średniego wynagrodzenia stażysty.

4. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wylicza się poprzez pomnożenie odpowiedniego wskaźnika określonego w ust. 3 przez liczbę nauczycieli w szkole (bez stanowisk kierowniczych).

5. Środki na wypłatę dodatku motywacyjnego dla dyrektorów wylicza się poprzez pomnożenie odpowiedniego wskaźnika określonego w ust. 3 przez liczbę stanowisk kierowniczych w szkołach.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom przebywającym na urloпах dla poratowania zdrowia, wychowawczych, bezpłatnych, w stanie nieczynnym, w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

7. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, jego wysokość uzależniona jest od jakości i efektów pracy nauczyciela, różnicowany jest w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 10, 11 i 12 oraz dodatkowych kryteriów określonych w szkolnym regulaminie.

8. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w danej placówce, może nastąpić po okresie umożliwiającym ocenę jego pracy, nie krótszym jednak niż 3 miesiące.

9. Dodatek przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

10. Warunkiem przyznania nauczycielom dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, wynikami sprawdzianów lub egzaminów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach; itp.,

- b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami oraz instytucjami typu: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Policja, itp.,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących wsparcia i szczególnej opieki,
- d) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- e) prowadzenie lekcji otwartych;
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne wykonywanie powierzonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym dokumentacji przebiegu nauczania,
- d) podnoszenie kwalifikacji, wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2, pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w zespołach przedmiotowych, komisjach i innych powołanych w szkole;
- c) udział w zajęciach pozalekcyjnych na rzecz szkoły,
- d) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- e) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla młodych nauczycieli rozpoczynających pracę w zawodzie lub przejawianie innych form aktywności głównie w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
11. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie co najmniej 50 % kryteriów.
12. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w szkołach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 10 uwzględniać zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:
- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki,
 - 2) uzyskiwanie dobrych efektów pracy szkoły w sferze dydaktyki i wychowania,
 - 3) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników,
 - 4) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy,
 - 5) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy, dbałość o estetykę obiektów i posesji szkolnych,
 - 6) racjonalne wykorzystanie majątku szkoły,
 - 7) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 8) racjonalna polityka personalna,
 - 9) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym,
 - 10) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi podmiotami lokalnymi, mająca na celu wspomaganie zadań statutowych szkoły,
 - 11) poprawność oraz zasadność podejmowanych decyzji,
 - 12) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki,
 - 13) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań,
 - 14) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
- § 8.** 1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.
2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole na podstawie art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 10% jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach przyznanych szkole środków na ten cel.

4. Dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki przyznaje Wójt Gminy Bartoszyce w wysokości do 15 % jego wynagrodzenia zasadniczego, w ramach posiadanych środków na ten cel.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się w pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

6. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i dyrektora szkoły w zależności od spełnienia wymienionych kryteriów dodatek różnicuje się.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V. Dodatki funkcyjne

§ 9. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora,
- 2) prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie,
- 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu i wychowawcy klasy,
- 4) doradcy metodycznego.

2. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole podstawowej lub gimnazjum przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1.

3. Prawo do dodatku przysługuje także nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 uwzględnia się w szczególności:

- 1) ilość uczniów w szkole,
- 2) wielkość i warunki organizacyjne szkoły,
- 3) złożoność zadań wynikających ze stanowiska kierowniczego,
- 4) liczbę zatrudnionej kadry,
- 5) wyniki pracy szkoły,
- 6) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 7) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły,
- 8) organizacja i prowadzenie w szkole świetlicy, biblioteki, kuchni i stołówki,
- 9) prawidłowość realizacji budżetu szkoły, przestrzeganie dyscypliny finansowej,

10) działalność na rzecz poprawy bazy materialnej oraz rozwoju szkoły,

11) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,

12) współpraca z różnymi organizacjami i instytucjami mającymi na celu wspomaganie działalności statutowej szkoły,

13) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań,

14) jakość sprawowanej kontroli wewnętrznej.

5. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy Bartoszyce, w ramach przyznanych środków finansowych.

§ 10. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek funkcyjny w wysokości 5 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

2. Nauczyciel, któremu powierzono wychowawstwo klasy ma prawo do dodatku funkcyjnego, którego wysokość uzależniona jest od liczby uczniów w oddziale:

- 1) w klasie liczącej do 18 uczniów - 3 %,
- 2) w klasie liczącej od 19 do 26 uczniów - 3,5 %,
- 3) w klasie liczącej powyżej 26 uczniów - 4 %,

średniego wynagrodzenia stażysty.

§ 11. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-4 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło objęcie stanowiska lub funkcji uprawniającej do dodatku, a jeżeli objęcie stanowiska lub funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z końcem miesiąca z którym upłynął ten okres. Dotyczy to również wcześniejszego odwołania ze stanowiska lub funkcji.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie stanu nieczynnego, urlopu bezpłatnego i urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

6. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie dodatki.

7. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny, nie dłużej jednak niż na czas pełnienia funkcji kierowniczej w szkole lub realizacji innych zadań, za które dodatek funkcyjny przysługuje.

8. Dodatki funkcyjne zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę 0,49 zł pomija się, a kwotę od 0,50 zł zaokrągla się do pełnego złotego.

9. Dodatek funkcyjny wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatki funkcyjne nauczycielom, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustala i przyznaje Wójt Gminy Bartoszyce.

11. Dodatki funkcyjne nauczycielom, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 przyznaje i ustala dyrektor szkoły.

12. Dodatek funkcyjny nauczycielom, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 przyznaje dyrektor szkoły w wysokości do 35 % średniego wynagrodzenia stażysty.

Rozdział VI. Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 13. 1. Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zatwierdzone w projekcie organizacyjnym szkoły zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w klasach łączonych godzinę nauczania. Dodatek nie przysługuje w przypadku łączenia klas ze względu na podział na grupy dziewcząt i chłopców oraz w przypadku organizowania zastępstw poprzez łączenie klas;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania;
- 3) nauczycielom szkół, którzy prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim należy

się dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

§ 14. 1. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej osobistego zaszerogowania za każdą godzinę pracy przepracowaną w tych warunkach.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 15. 1. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe lub po zakończeniu miesiąca, przy wypłacie wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli przyznaje i ustala dyrektor szkoły, dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Bartoszyce.

Rozdział VII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 16. 1. Praca w godzinach ponadwymiarowych dopuszczalna jest tylko w przypadkach wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zgodnie z art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin oraz nauczyciel korzystający z obniżonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nie może mieć godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 Karty Nauczyciela - przepis nie dotyczy godzin doraźnych zastępstw.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektorzy szkół mogą pobierać wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

4. Przez godzinę doraźnego zastępstwa należy rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowaną przez nauczyciela powyżej tygodniowego wymiaru godzin w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.

5. Przez godzinę ponadwymiarową, za którą przysługuje wynagrodzenie należy rozumieć każdą przydzieloną powyżej obowiązkowego wymiaru zatrudnienia nauczyciela na danym stanowisku (tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela), a więc zarówno godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, jak też przydzielone przez dyrektora szkoły godziny doraźnych zastępstw.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

7. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 5 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wynikający z art. 42 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

8. Miesięczna liczba godzin dla nauczycieli zatrudnionych na stanowisku:

- 1) nauczyciela przedmiotu realizującego godziny dydaktyczne $18 \times 4,16 = 75$ godzin,
- 2) nauczyciela pracującego w oddziale przedszkolnym z grupą dzieci sześciolletnich $22 \times 4,16 = 92$ godziny,
- 3) nauczyciela świetlicy $26 \times 4,16 = 108$ godzin,
- 4) nauczyciela bibliotekarza biblioteki szkolnej $30 \times 4,16 = 125$ godzin,
- 5) pedagoga szkolnego $24 \times 4,16 = 100$ godzin.

9. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony w ust. 6.

10. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, przyporządkowując stawkę do rodzaju faktycznie prowadzonych zajęć.

§ 17. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne wypłacane jest, gdy faktyczna liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin zajęć dydaktycznych lub wychowawczo-opiekuńczych przekracza obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje programu z powodu przerw przewidzianych w organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w tym z powodu:

- 1) zawieszenia zajęć z powodu epidemii, warunków pogodowych lub innych sytuacji losowych, nie dłużej niż 3 dni;
- 2) udziałem uczniów w wycieczkach i innych imprezach szkolnych;
- 3) chorobą ucznia nauczanego indywidualnie trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) udziałem uczniów w rekolekcjach

traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych za jeden dzień przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela lub ustalony przez organ prowadzący zgodnie z art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa, niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły.

- 1) dla nauczycieli zajęć dydaktycznych przeliczeniowy dzienny wymiar godzin obowiązkowych wynosi $18 : 5 = 3,6$ godz.
- 2) dla nauczycieli świetlicy szkolnej przeliczeniowy dzienny wymiar godzin obowiązkowych wynosi $26 : 5 = 5,2$ godz.
- 3) dla nauczycieli bibliotek szkolnych przeliczeniowy dzienny wymiar godzin obowiązkowych wynosi $30 : 5 = 6$ godz.
- 4) dla nauczycieli oddziału przedszkolnego przeliczeniowy dzienny wymiar godzin obowiązkowych wynosi $22 : 5 = 4,4$ godz.
- 5) dla pedagoga szkolnego przeliczeniowy dzienny wymiar godzin obowiązkowych wynosi $24 : 5 = 4,8$ godz.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw w okresie urlopu wypoczynkowego wylicza się w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 ze zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 264, poz. 2634):

- 1) mnoży się przeciętną miesięczną liczbę godzin z okresu miesiący danego roku szkolnego poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu, a jeżeli okres zatrudnienia jest krótszy od roku szkolnego - z tego okresu, przez godzinową stawkę wynagrodzenia przysługującą w miesiącu wykorzystania urlopu przyporządkowaną do rodzaju prowadzonych zajęć;

2) w przypadku urlopu krótszego niż miesiąc, np. 2 tygodnie, wyliczoną miesięczną ilość godzin dzieli się przez wskaźnik 4,16 i mnoży się przez 2 oraz przez stawkę godzinową wynikającą z otrzymywanego w danym miesiącu wynagrodzenia zasadniczego.

§ 18. 1. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 2a i 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.

2. Nauczyciel, który realizuje tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć zgodnie z art. 42 ust. 4a, nie może mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych, z wyjątkiem godzin doraźnych zastępstw.

3. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, realizującym godziny doraźnych zastępstw nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.

§ 19. 1. Za prowadzenie wycieczki szkolnej lub biwaku w obowiązującym nauczyciela 5-dniowym tygodniu pracy nie przysługuje wynagrodzenie. Przysługuje mu natomiast wynagrodzenie za dni nieobecności w szkole (nieobecność usprawiedliwiona) w takiej wysokości, jaką by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował w szkole - a więc również i za godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy za zgodą dyrektora szkoły sprawują opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na pozaszkolne konkursy, olimpiady, zawody sportowe itp. a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy, obliczane według osobistej stawki zaszczerowania.

3. Nauczycielom, którzy poza obowiązującym wymiarem godzin prowadzonych bezpośrednio z uczniami prowadzą zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów nie przysługuje odrębne wynagrodzenie. Zajęcia te wchodzi do wymiaru 40 godzinowego tygodnia pracy, zgodnie z art. 42 ust.1 i ust. 2 pkt 2 - 3 Karty Nauczyciela.

§ 20. 1. Dyrektor szkoły ma prawo zobowiązać nauczyciela, który nie realizuje przydzielonych godzin ponadwymiarowych z przyczyn wymienionych w § 17 ust. 3 pkt 4, do realizacji w tym czasie innych zajęć wynikających z podstawowych funkcji szkoły, w wymiarze odpowiadającym obowiązkowemu wymiarowi przypadającego w tych dniach. Za pracę wykonywaną na tych zasadach nauczycielowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest miesięcznie z dołu.

3. Rozliczenie godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw za dany miesiąc sporządza się w systemie tygodniowym.

4. Miesięczną liczbę zrealizowanych godzin ponadwymiarowych zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że czas do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział VIII. Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 21. 1. Wysokość naliczanych środków na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły i nagród dyrektora stanowi 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli, z tego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli:

1. Nagrody dla szczególnie wyróżniających się dyrektorów i nauczycieli przyznawane są za:

- a) pracę z uczniem zdolnym, której wyniki zostały potwierdzone wynikami ucznia (zakwalifikowanie się do olimpiad lub konkursów o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim),
 - b) realizacja w szkole programu autorskiego,
 - c) prowadzenie, społecznie zajęć na rzecz uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) organizowanie pozalekcyjnych form pracy z uczniami min. organizowanie wycieczek, wypoczynku letniego lub zimowego, wyjazdów do teatru itp.,
 - e) prowadzenie działalności profilaktycznej ukierunkowanej na dzieci i rodziców mającej na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym potwierdzonej realizacją programów autorskich oraz efektami,
 - f) przygotowanie i zorganizowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych o walorach wychowawczych, profilaktycznych, zdrowotnych, i innych,
 - g) dbałość o bazę dydaktyczną i estetykę szkoły, klasy,
 - h) współpraca z rodzicami, środowiskiem i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę,
 - i) prowadzenie społecznie, dodatkowej działalności w szkole, np. kół zainteresowań,
 - j) pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację podstawowych funkcji (dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej),
 - k) pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej,
 - l) wprowadzenie w pracy innowacji pedagogicznych.
- Dodatkowo dla dyrektorów:
- 1) racjonalne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi,
 - 2) kształtowanie pozytywnych stosunków międzyludzkich,

3)zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy dla uczniów i pracowników szkoły.

3. Nagroda Wójta może być przyznana dyrektorom i nauczycielom, posiadającym wyróżniająca ocenę pracy z ostatnich 7 lat lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego.

4. Nagroda może być przyznana dyrektorowi po przepracowaniu, co najmniej 8 lat w zawodzie nauczycielskim, a nauczycielowi po przepracowaniu, co najmniej 1 roku w zawodzie nauczycielskim.

5. Nagroda Wójta może być przyznana:

- 1)Dyrektorowi, który spełnia co najmniej 7 kryteriów określonych w ust. 2,
- 2)Nauczycielowi, który spełnia co najmniej 6 kryteriów określonych w ust. 2.

6. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 kryteriów określonych w ust. 2.

7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta może wystąpić:

- 1)dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2)organ prowadzący,
- 3)rada rodziców lub rada szkoły,
- 4)związki zawodowe działające na terenie szkoły.

8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Dyrektora może wystąpić:

- 1)rada pedagogiczna,
- 2)rada rodziców lub rada szkoły,
- 3)związki zawodowe działające na terenie szkoły.

9. Wniosek o przyznanie nagrody Wójta składa się do Urzędu Gminy Bartoszyce, a wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora składa się do dyrektora danej szkoły w terminie do 30 września każdego roku. W szczególnych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

10. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

Rozdział IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 22. 1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek jest zróżnicowany w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela i wynosi:

- 1)przy jednej osobie w rodzinie 6 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,

2)przy dwóch i trzech osobach w rodzinie 7 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,

3)przy czterech i więcej osobach w rodzinie 9 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1)małżonka,
- 2)rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- 3)pozostające na utrzymaniu nauczyciela dzieci do ukończenia 18 roku życia oraz uczące się dzieci w szkołach ponadgimnazjalnych i wyższych do czasu ich ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 4)dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić organ przyznający dodatek. Zwiększony dodatek wypłacany jest od miesiąca, w którym złożono informację o zwiększeniu liczby członków rodziny, natomiast nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi w pełnej wysokości.

5. Nauczycielowi i jego małżonkowi stale z nim zamieszkującemu, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek jednemu z nich.

6. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w ust. 5 na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi - Wójt Gminy Bartoszyce.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

9. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1)nieobecności w pracy spowodowanej niezdolnością do pracy w skutek choroby, bądź koniecznością sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 2)nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 3)korzystania z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego, dla poratowania zdrowia, przebywania w stanie nieczynnym,
- 4)odbywania przeszkolenia wojskowego lub okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była

umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

10. Dodatek mieszkaniowy ulega zawieszeniu w okresie:

- 1) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem, od którego uzależniony jest prawo nauczyciela do dodatku mieszkaniowego,
- 2) urlopu bezpłatnego dłuższego niż miesiąc kalendarzowy.

11. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry w pełnej wysokości bez względu na dzień nawiązania czy też rozwiązania stosunku pracy.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

§ 23. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Karty Nauczyciela, ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej, rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej oraz innych aktów wykonawczych.

§ 24. Projekt regulaminu został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bartoszyce.

§ 26. Traci moc uchwała Nr V/20/07 Rady Gminy w Bartoszczach z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie: ustalenia, dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, regulaminu na 2007 r. określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, nagród i świadczeń wynikających ze stosunku pracy, oraz dodatku mieszkaniowego.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Władysław Bogdanowicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XX/133/08
Rady Gminy w Bartoszczach
z dnia 28 marca 2008 r.

WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH DLA STANOWISK KIEROWNICZYCH	
Stanowisko	Miesięcznie w złotych
1. Dyrektor szkoły podstawowej: a) dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów, b) dyrektor szkoły liczącej od 8 do 12 oddziałów.	1.000,- 1.250,-
1. Dyrektor gimnazjum: a) dyrektor szkoły liczącej do 9 oddziałów, b) dyrektor szkoły liczącej od 10 do 12 oddziałów.	1.250,- 1.530,-

1403

UCHWAŁA Nr XVI-99/08

Rady Gminy Purda

z dnia 28 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli.

Na podstawie art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238 i Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821) Rada Gminy Purda uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin wynagradzania nauczycieli, który określa:

- 1) wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy;
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród Wójta Gminy i dyrektora szkoły nauczycielom przedszkoli i szkół prowadzonych przez Gminę Purda i innych świadczeń

wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: gimnazjum, szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny i przedszkole prowadzone przez Gminę Purda;
- 2) dyrektorze lub zastępcy dyrektora - należy przez to rozumieć dyrektora lub zastępcę dyrektora jednostki o której mowa w ust. 1;
- 3) nauczycielu - należą przez to rozumieć także innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole i zespołu szkolno-przedszkolnym;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział, oddział przedszkolny lub grupę;
- 7) rozporządzeniu - należy rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5 art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela - (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”;
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć wysokość wynagrodzenia zasadniczego ustaloną w tabeli zaszeregowania oraz minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, o której mowa w rozporządzeniu - odpowiednio do stopnia awansu zawodowego i posiadanego przez nauczyciela poziomu wykształcenia;
- 9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a albo ust. 7 Karty Nauczyciela.

Rozdział I Dodatek za wysługę lat.

§ 3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres:

- 1) za który nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie;
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy na skutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego;
- 3) za okres urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 4. O nabyciu prawa do dodatku za wysługę lat oraz o wysokości tego dodatku nauczyciela informuje dyrektor szkoły, a dyrektora szkoły - Wójt Gminy Purda.

Rozdział II Dodatek motywacyjny.

§ 5. 1. W każdej szkole tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla nauczycieli nie pełniących funkcji dyrektora szkoły. Wysokość funduszu równa jest iloczynowi kwoty stanowiącej co najmniej 5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym i liczby etatów pedagogicznych w danej szkole, pomniejszonych o etat dyrektora szkoły.

2. W budżecie gminy tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne dla dyrektorów szkół. Wysokość funduszu równa jest iloczynowi kwoty stanowiącej do 20 % minimalnego zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym i liczby etatów dyrektorów w szkołach.

§ 6. 1. Dodatek motywacyjny nauczycielom i zastępcom dyrektora szkoły przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Purda.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.*

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłużej niż 1 rok szkolny.

4. Nauczyciel rozpoczynający pracę w danej szkole nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu co najmniej 4 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora szkoły, nabywa prawo do dodatku motywacyjnego z dniem powołania na to stanowisko.*

§ 7. 1. Stawkę dodatku motywacyjnego ustala się kwotowo w wysokości:

- 1) do 250 zł dla nauczyciela, któremu nie powierzono funkcji dyrektora i zastępcy dyrektora szkoły;
- 2) do 300 zł dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję zastępcy dyrektora szkoły;
- 3) do 500 zł dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela i zastępcy dyrektora szkoły, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego, do których należą:

- 1) ocena pracy nauczyciela;
- 2) osiągnięcia dydaktyczne nauczyciela;

- 3) osiągnięcia wychowawcze i opiekuńcze nauczyciela;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły, prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń dyrektora szkoły;
- 5) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i społeczności lokalnej;
- 6) realizację innych niż wymienione w pkt 1-5 zadań statutowych szkoły.

3. Wójt Gminy Purda, ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, jest zobowiązany do przestrzegania szczegółowych warunków przyznania dodatku motywacyjnego, do których należą:

- 1) efekty kształcenia i wychowania w szkole;
- 2) współpraca z organem prowadzącym szkołę;
- 3) przestrzeganie prawa oświatowego i dyscypliny finansów publicznych;
- 4) dbałości o mienie szkoły i stan techniczny obiektów szkolnych;
- 5) przestrzegania prawa pracy;
- 6) zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- 7) działań wpływających na doskonalenie jakości pracy szkoły;
- 8) dbania o dobry wizerunek szkoły oraz dobrą atmosferę pracy;
- 9) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły i społeczności lokalnej.

4. Szczegółowe warunki, o których mowa w ust. 2 i 3, nie mają zastosowania do nauczycieli zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy. Dodatek motywacyjny dla tych nauczycieli ustala się w wysokości określonej w § 5 ust. 1.*

Rozdział III Dodatek funkcyjny.

§ 8. 1. Do dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły;
- 2) zastępcy dyrektora lub inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie szkoły;
- 3) wychowawstwo klasy;
- 4) funkcję opiekuna stażu.

2. Ustala się miesięczne kwoty dodatku funkcyjnego:

- 1) od 150 zł do 250 zł - dla dyrektora przedszkola;
- 2) od 200 zł do 400 zł - dla dyrektora szkoły podstawowej;

- 3) od 300 zł do 650 zł - dla dyrektora zespołu szkolno-przedszkolnego i gimnazjum;
- 4) od 100 zł do 250 zł - dla zastępcy dyrektora szkoły lub osoby pełniącej inne kierownicze stanowisko przewidziane w statucie szkoły;
- 5) od 80 zł do 100 zł - dla wychowawcy klasy;
- 6) od 40 zł do 50 zł - dla opiekuna stażu.

3. Nauczycielowi i zastępcy dyrektora szkoły dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy Purda.

4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym w zastępstwie powierzono pełnienie obowiązków, z którymi związany jest dodatek.

§ 9. 1. Przy ustalaniu dodatku funkcyjnego uwzględnia się w szczególności wielkość szkoły, liczbę uczniów, liczbę oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje, a także liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.

2. Dodatek za wychowawstwo przyznaje dyrektor szkoły, „w ramach posiadanych środków,”* biorąc pod uwagę przede wszystkim:

- 1) właściwą diagnozę sytuacji wychowawczych oraz potrzeb uczniów, ich oczekiwań i zainteresowań;
- 2) prowadzenie działań wspomagających wszechstronny rozwój ucznia;
- 3) kształtowanie dobrej atmosfery do pracy zespołu klasowego i grupy;
- 4) czuwanie nad prawidłowym i bezpiecznym funkcjonowaniem uczniów w społeczności szkolnej przez współdziałanie z innymi nauczycielami i koordynowanie ich działań wychowawczych;
- 5) utrzymywanie ścisłej współpracy z rodzicami oraz wspieranie ich w procesie wychowawczym;
- 6) realizację ścieżek edukacyjnych o charakterze dydaktyczno-wychowawczym;
- 7) prowadzenie pedagogizacji rodziców uczniów;
- 8) realizację programów edukacyjnych zaproponowanych przez szkołę lub inne instytucje, zgodnie z potrzebami środowiska klasowego i szkolnego,
- 9) znajomość i stosowanie w czasie pracy wychowawczej nowoczesnych metod rozwiązywania problemów;
- 10) trafne i zgodne z programem wychowawczym szkoły planowanie treści spotkań z wychowankami oraz dobór atrakcyjnych i efektywnych technik prowadzenia zajęć;
- 11) odpowiednią jakość prowadzonej dokumentacji procesu kształcenia i wychowania.

3. Dodatek za sprawowanie funkcji opiekuna stażu przyznaje dyrektor szkoły „w ramach posiadanych środków,”* biorąc pod uwagę wypełnianie zadań, do których należą:

- 1) zapoznanie nauczyciela odbywającego staż z wymaganiami i procedurą awansu zawodowego;
- 2) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego;
- 3) systematyczne obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż i omawianie ich, a w przypadku nauczycieli zajmujących się pomocą psychologiczno-pedagogiczną zbieranie informacji o przebiegu i efektach zajęć;
- 4) pomoc w uzupełnianiu wiedzy przedmiotowej i metodycznej oraz omawianie z nauczycielem odbywającym staż zajęć prowadzonych przez siebie i innych nauczycieli;
- 5) opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela odbywającego staż.

Rozdział IV Dodatki za warunki pracy.

§ 10. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych warunkach w razie:

- 1) prowadzenia nauczania indywidualnego dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach;
- 2) prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą w klasach łączonych w wysokości 20 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć w tych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniego rodzaju wykonywanej pracy w trudnych warunkach, zwiększony o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział V Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw.

§ 11. 1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszerzgowania nauczyciela (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc

tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Nauczyciel, który uczestniczy wraz z dziećmi w wycieczkach szkolnych, w zawodach sportowych oraz w innych szkolnych imprezach wyjazdowych w dni robocze, zachowuje prawo do wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w tych dniach w planie lekcyjnym.

4. Dyrektorowi szkoły nie przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może pobierać wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy tj. zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, rekolekcji, udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub szkoleniu zewnętrznym, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Rozdział VI Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli.

§ 12. 1. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy;
- 2) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków planowanych w rocznym planie finansowym szkoły - dyrektor szkoły;
- 2) ze środków planowanych w budżecie Gminy Purda - Wójt Gminy Purda.

3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

4. Ustala się następujący podział środków przewidzianych w budżecie na fundusz nagród:

- 1) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora;
- 2) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przeprowadzeniu co najmniej roku w danej szkole.

6. Nagrodzony nauczyciel otrzymuje pisemne potwierdzenie faktu przyznania nagrody, którego kopię umieszcza się w jego aktach osobowych.

7. Wnioski o nagrodę Wójta Gminy Purda może składać w formie pisemnej z uzasadnieniem:

- 1) dyrektor szkoły;

- 2) rada pedagogiczna szkoły;
 - 3) rada rodziców lub rada szkoły;
 - 4) związki zawodowe nauczycieli działające na terenie Gminy.
8. Termin składania wniosków o nagrodę Wójta Gminy Purda, upływa z dniem 30 września, a o nagrodę dyrektora szkoły z dniem 5 października.

Rozdział VII **Nauczycielski dodatek mieszkaniowy.**

§ 13. 1. Nauczycielowi przysługuje dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 50 zł - dla 1 osoby;
- 2) 60 zł - dla 2 osób;
- 3) 70 zł - dla 3 osób;
- 4) 80 zł - dla czterech i więcej liczby osób.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu, lub który jest nauczycielem;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły Wójta Gminy Purda. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub Wójta Gminy Purda o zmianie liczby członków rodziny,

nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi zamieszkałemu z nim na stałe, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, oraz w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenia;
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta;
- 4) korzystania z urlopu macierzyńskiego, urlopu wychowawczego i zdrowotnego;
- 5) pozostawania w stanie nieczynnym.

8. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe.**

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Purda.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodnicząca Rady Gminy Purda
Regina Szpindor

1404

UCHWAŁA Nr XV/164/08

Rady Gminy Iława

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie ustalenia na rok 2008 regulaminu przyznawania niektórych dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) - Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2008 regulamin przyznawania dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/37/07 Rady Gminy Iława z dnia 30 marca 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Iława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

Załącznik
do uchwały Nr XV/164/08
Rady Gminy Iława
z dnia 31 marca 2008 r.

REGULAMIN

przyznawania na rok 2008 dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycielom zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Iława.

2. Regulamin określa nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Regulaminie - rozumie się przez to regulamin przyznawania na rok 2008 dodatków i innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława,

2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

3) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania

dotatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 4) organie prowadzącym szkołę - rozumie się przez to Gminę Iława,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Iława,
- 6) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć przez to dyrektora lub wicedyrektora szkoły dla której organem prowadzącym jest Gmina Iława,
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

ROZDZIAŁ II **Dodatek motywacyjny**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w Rozporządzeniu oraz wysokości, warunkach i zasadach określonych w § 4 - § 8 Regulaminu.

§ 4. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Iława co najmniej 4 miesięcy.

§ 5. 1. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, potwierdzone wynikami klasyfikacji, promocji oraz egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych,
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,

- 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,
- 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi,
- 12) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
- 13) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poza warunkami wymienionymi w ust. 1 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora, uwzględnia się w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy,
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę,
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi,
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym,
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy,
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców,
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych.

§ 6. 1. Środki na dodatek motywacyjny dla nauczycieli zabezpieczone są w budżecie gminy w wysokości co najmniej 40 zł miesięcznie na jeden etat kalkulacyjny.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielom przydziela dyrektor szkoły, a dyrektorom Wójt Gminy Iława.

3. Nauczycielom oddelegowanym do pracy w związkach zawodowych i zwolnionych z obowiązku świadczenia pracy na podstawie odrębnych przepisów, przysługuje dodatek motywacyjny na czas oddelegowania w wysokości określonej w budżecie gminy na jeden etat kalkulacyjny zgodnie z ust. 1.*

4. W zależności od wysokości posiadanych środków dyrektor szkoły może przyznać nauczycielowi dodatek motywacyjny w wysokości do 200 zł miesięcznie.

5. W zależności od wysokości środków oraz poziomu spełnienia kryteriów określanych w § 5, Wójt Gminy Iława może przyznać dyrektorom szkół dodatek motywacyjny w wysokości do 200 zł miesięcznie. Kwota ta nie uszczupla dodatku dla nauczycieli.

6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.

§ 7. 1. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

2. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia .

§ 8. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie przebywania w stanie nieczynnym, w okresie urlopu na poratowanie zdrowia oraz w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

ROZDZIAŁ III Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, kierownika świetlicy albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi za sprawowanie funkcji wychowawcy klasy, opiekuna stażu, doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta.

§ 10. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczby stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich działa szkoła ustala:

1) dyrektorom - Wójt Gminy,

2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych i funkcyjnych - dyrektor szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 11. 1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu odrębnie.

2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w

zastępstwie, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora innej niż urlop wypoczynkowy.

§ 12. 1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół lub szkół, w których funkcjonują oddziały wychowania przedszkolnego, bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dwa oddziały, w których nauczanie łączone odbywa się na co najmniej połowie zajęć, traktuje się jako jeden.

§ 13. 1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 9 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ IV Dodatek za warunki pracy

§ 15. 1. Za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia nauczyciela przysługują dodatki.

2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć:

1) dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania - dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego i przyznaje się dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę ,

2) dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych i przyznaje się dodatek w wysokości 25 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę ,

3) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim i przyznaje się dodatek w wysokości 15 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny

ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę,

4) w klasach przysposabiających do pracy zawodowej i przyznaje się dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę; dodatek ten przyznawany jest w przypadku prowadzenia takich klas przez gimnazjum.

§ 16. 1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się prowadzenie zajęć w warunkach trudnych wymienionych w § 8 pkt 4-16 Rozporządzenia, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności i przyznaje się dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

2. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie przez nauczycieli zajęć w warunkach trudnych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę i przyznaje się dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 17. 1. W razie zbiegu prawa do dodatków o których mowa w § 15 i § 16 nauczycielowi przysługuje dodatek z obu tytułów.

2. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

ROZDZIAŁ V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18. 1. Nauczycielowi pracującemu w godzinach ponadwymiarowych na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin zajęć ustaloną dla każdego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

4. Miesięczną liczbę godzin o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę np. dla zajęć realizowanych w świetlicy szkolnej miesięczna liczba godzin wynosi 108 ($26 \times 4,16 \approx 108,16 \approx 108$).

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 19. 1. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 2, 3 i 4.

2. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane.

§ 20. 1. Liczbę godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21. 1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 30 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 70 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

3. Regulamin, o którym mowa w ust. 2 ustalony został uchwałą Nr XXI 1/185/04 Rady Gminy w Iławie z dnia 8 listopada 2004 roku w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród nauczycielom za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.

ROZDZIAŁ VII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 22. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach prowadzonych przez Gminę Iława, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) 42 zł - dla 1 osoby,
- 2) 51 zł - dla 2 osób,
- 3) 68 zł - dla 3 osób,
- 4) 85 zł - dla 4 i więcej osób.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem pracującym w szkołach Gminy Iława,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) posiadający na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będący studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek - Wójta Gminy Iława.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu,

pracującym w szkołach Gminy Iława, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jednego pracodawcę.

§ 23. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
- 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 24. 1. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 22 ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Dodatek mieszkaniowy, w formach o jakich mowa w § 25 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójta Gminy Iława.

3. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z dołu.

ROZDZIAŁ VIII **Przepisy końcowe**

§ 25. 1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,

2) odrębnym dokumentem - jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,

3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze - jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.

2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń - w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26. 1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za jeden dzień nie wykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1, ustala się dzieląc

wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy o których mowa w ust. 2 oblicza się mnożąc liczbę dni w których praca nie była wykonywana, przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 27. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 28. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 29. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP Gminy Iława i Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Iławie.

Załącznik Nr 1
do Regulaminy będącego załącznikiem
do uchwały Nr XV/164/08
Rady Gminy Iława
z dnia 31 marca 2008 r.

Tabela dodatków funkcyjnych

Stanowisko	Wysokość dodatku w złotych
Szkoły wszystkich typów:	
a/ dyrektor szkoły liczącej do 8 oddziałów	180 - 550
b/ dyrektor szkoły liczącej od 9 do 16 oddziałów	200 - 750
c/ dyrektor szkoły liczącej 17 i więcej oddziałów	290 - 950
d/ wicedyrektor	170 - 460
e/ kierownik filii	110 - 310
f/ kierownik świetlicy	80 - 210
g/ opiekun stażu	10 - 20
h/ wychowawca klasy	25 - 35
i/ doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	100 - 200

* Wojewoda Warmińsko-Mazurski stwierdził nieważność
- rozstrzygnięcie nadzorcze NK.0911-158/08 z dnia 22 kwietnia 2008 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminy będącego załącznikiem
do uchwały Nr XV/164/08
Rady Gminy Iława
z dnia 31 marca 2008 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce pracy)

Wójt Gminy Iława
Dyrektor*

.....
Data:.....

**WNIOSEK
o przyznanie nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego**

Proszę o przyznanie dodatku mieszkaniowego dla.....osób.

Oświadczam, że wraz ze mną zamieszkują:

- 1) współmałżonek, który nie posiada własnego źródła dochodów* lub/ który jest nauczycielem w szkole w Gminie Wiejskiej Iława i nie pobiera dodatku mieszkaniowego*/

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

- 2) rodzice pozostający na moim *lub/ moim i współmałżonka*/ wyłącznym utrzymaniu

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

- 3) dzieci:

- a) pozostające na moim* lub /moim i współmałżonka*/ wyłącznym utrzymaniu, nie mające ukończonych 18 lat życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, nazwa szkoły, w której uczy się)

- b) pozostające na moim* lub /moim i współmałżonka*/ wyłącznym utrzymaniu niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia, nazwa uczelni, w której studiuje)

- c) niepełnosprawne, nie posiadające własnego źródła dochodów.

.....
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

O każdej zmianie dotyczącej uprawnień do dodatku mieszkaniowego, zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie zakład pracy.

.....
(podpis pracownika)

*/ niepotrzebne skreślić

1405

UCHWAŁA Nr XV/166/08

Rady Gminy Iława

z dnia 31 marca 2008 r.

w sprawie zwolnienia od opłaty z tytułu zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 7a ust. 3 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40. ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Jednolity tekst: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się przedsiębiorców będących osobami fizycznymi od opłaty zgłoszenia o dokonanie zmiany wpisu w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Gminę Iława (chodzi o przypadki, gdy zgłoszenie dotyczy wyłącznie wprowadzenia do istniejącego wpisu,

kodów PKD 2007 (przeklasyfikowania już wpisanej działalności).

§ 2. Zwolnienie wprowadzone w § 1 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

1406

UCHWAŁA Nr XXVIII/245/08

Rady Miejskiej w Białej Piskiej

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXVI/227/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek kulturalnych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Białej Piskiej uprawnienia o stanowieniu ich wysokości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Dz. U. z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214 poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm.: Dz. U. z 1997 r. Nr 121, poz. 770, Nr 106, poz. 679, Dz. U. z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Dz. U. z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003 r. Nr 199, poz. 1937, Nr 96, poz. 874) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/227/08 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 30 stycznia 2008 r. w sprawie zasad korzystania z obiektów i urządzeń placówek kulturalnych, sposobu ustalania opłat za korzystanie z nich oraz powierzenia Burmistrzowi Białej Piskiej uprawnienia o stanowieniu ich wysokości dokonuje się następujących zmian:

1) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.3. korzystanie z obiektów i urządzeń jest odpłatne, a uzyskane środki finansowe stanowią dochód poszczególnych jednostek i przeznaczone będą na utrzymanie i rozwój tych obiektów i urządzeń”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Burmistrz Białej Piskiej w drodze zarządzenia ustali wysokość opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń wymienionych w § 1 na wniosek dyrektora Miejskiego - Gminnego Ośrodka Kultury i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej na podstawie kalkulacji kosztów związanych z utrzymaniem obiektu lub urządzeń”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Piskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

1407

UCHWAŁA Nr XXVIII/248/08
Rady Miejskiej w Białej Piskiej
z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr V/27/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie
uchwalenia Statutu Gminy Biała Piska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) - Rada Miejska w Białej Piskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W Załączniku Nr 3 do uchwały Nr V/27/03 Rady Miejskiej w Białej Piskiej z dnia 24 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Biała Piska dokonuje się następujących zmian:

1) punkt 5 i 13 otrzymują brzmienie:

„5) Zespół Szkół w Drygałach”,

„13) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Białej Piskiej”;

2) skreśla się punkty: 10, 11, 12 i 14.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Kazimierz Sobolewski

1408

UCHWAŁA Nr XXII/310/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 2 kwietnia 2008 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli
oraz szczegółowych warunków ich przyznawania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 717, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 30 ust. 6 i ust. 6a, 10 i 10a, art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania niektórych dodatków i innych

składników wynagrodzenia nauczycielom w Gminie Miejskiej Iława, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.

§ 4. Traci moc uchwała Nr VIII/49/07 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 21 marca 2007 roku w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania (Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego Nr 73, poz. 1154 z 23 maja 2007 r.).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XXII/310/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 2 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN

Określający wysokość oraz warunki przyznawania niektórych dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli w Gminie Miejskiej Iława.

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w samorządowych szkołach podstawowych, przedszkolach miejskich i gimnazjach samorządowych prowadzonych przez Gminę Miejską Iława.

2. Regulamin określa nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) regulaminie - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
- 2) Karcie Nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 - Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 97, poz. 674 z późn. zmian.),
- 3) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji i Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zmian.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 4) organie prowadzącym szkołę, przedszkole - rozumie się przez to Gminę Miejską Iława,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława,

- 6) dyrektorem lub wicedyrektorem - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 8) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 9) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 10) uczniem - rozumie się przez to także wychowanka,
- 11) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 12) zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Iławie i NSZZ „SOLIDARNOŚĆ” Międzyzakładową Organizację Związkową Pracowników Oświaty w Iławie.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela § 7 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 4 Regulaminu.

§ 4. 1. Dodatek przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku w formach o jakich mowa w § 3 określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach samorządowych na terenie miasta Ławy 1 pełnego semestru.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 8 miesięcy.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:

- a) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
- b) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze, a w szczególności:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
- b) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
- c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,

3) wprowadzenie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi, a w szczególności:

- a) opracowanie i wdrażanie własnych programów autorskich,
- b) wdrażanie nowatorskich metod nauczania i wychowania,
- c) wdrażanie nowatorskich rozwiązań organizacyjnych,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innym organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole,

d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,

5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:

- a) terminowe i prawidłowe wypełnianie dokumentacji szkolnej,
- b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

6) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym, a w szczególności:

- a) organizowanie udziału szkoły w przedsięwzięciach o zasięgu gminnym i szerszym,
- b) realizowanie działań promujących placówkę w regionie,
- c) współpraca z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala i przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta Ławy, w ramach posiadanych środków finansowych.

5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może wynosić maksymalnie 200 zł. W roku 2008 odpis na każdy pełny etat wynosi 50 zł.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

- 1) za okres urlopu dla poratowanie zdrowia,
- 2) w okresie przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) za okres, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

4) za okres niezdolności do pracy z powodu choroby, sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz za okres urlopu macierzyńskiego.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 6. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala organ prowadzący uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły, warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
- 2) wychowawstwo klasy,
- 3) sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu,
 - b) doradcy metodycznego,
- 4) obowiązki kierownicze lub wychowawstwo klasy w zastępstwie na okres co najmniej jednego miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje na każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za jedną klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

5. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w których prowadzą zajęcia.

6. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

8. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dyrektorowi szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły lub osobie, której powierzono odpowiednie obowiązki w zastępstwie, po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

9. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,

2) urlopu dla poratowania zdrowia,

3) za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze,

4) od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny w wysokości określonej w ust.12 ustala dla nauczycieli – dyrektor szkoły, dla doradcy metodycznego, dyrektora szkoły i dyrektora Pracowni Doradztwa Metodycznego - Burmistrz Miasta Ławy.

11. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

12. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Funkcja	Miesięczna wysokość dodatku
1.	Dyrektor szkoły podstawowej	750 zł
2.	Dyrektor gimnazjum	850 zł
3.	Dyrektor przedszkola	400 zł
4.	Dyrektor Pracowni Doradztwa Metodycznego	350 zł
5.	Wicedyrektor szkoły	300 zł
6.	Wicedyrektor przedszkola	180 zł
7.	Kierownik świetlicy	160 zł
8.	Wychowawca klasy w szkole podstawowej	50 zł
9.	Wychowawca klasy w gimnazjum	80 zł
10.	Wychowawca grupy w przedszkolu integracyjnym	60 zł
11.	Wychowawca grupy w przedszkolu bez grup integracyjnych	50 zł
12.	Doradca metodyczny	250 zł
13.	Opiekun stażu	30 zł

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 7. 1. Nauczycielowi szkoły, przedszkola prowadzącemu nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20 % godzinowej stawki indywidualnego zaszeregowania, który stanowi dodatek za trudne warunki pracy.

2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczyciela zajęć w trudnych warunkach wymienionych w § 8 z dziećmi i młodzieżą zgodnie z § 9 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 25% godzinowej stawki indywidualnego zaszeregowania.

4. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy, nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

5. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 3 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie nie wykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8. 1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 i na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.

2. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów godzin zajęć w ramach jednego etatu, godziny nauczyciela ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć. Wszystkie godziny ponad tak ustalony wymiar stanowią godziny ponadwymiarowe.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa w się w tych warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

5. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 3 ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozporządzeniem lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielonemu nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

7. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki,

3) rekolekcjami,

4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej

traktuje się jak faktycznie przepracowane.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniu, w którym przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalania liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak jak za godziny ponadwymiarowe - płatne za faktyczne przepracowane.

10. Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się przepisy § 8 ust. 2, 3, 4.

11. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9. 1. W budżecie miasta tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z tego:

- 1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Wysokość, o której mowa w ust. 1 ustala organ prowadzący w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty reguluje odrębny regulamin stanowiący załącznik Nr 1.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 10. 1. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

2. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

3. Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, zgodnie z art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela dnia 28 stycznia 2008 r.

Załącznik Nr 1
do regulaminu określającego
wysokość dodatków i innych składników
wynagrodzenia nauczycieli oraz
szczegółowych warunków ich przyznawania

Regulamin przyznawania nagród w Gminie Miejskiej w Iławie.

§ 1. 1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych tworzy organ prowadzący szkoły w Gminie Miejskiej Iławy, przy czym:

- 1) 0,8 % środków przeznacza się na Nagrody Dyrektora Szkoły,
- 2) 0,2 % środków przeznacza się na Nagrody Burmistrza Iławy.

§ 2. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w danej szkole co najmniej 1 roku.

§ 3. Nagrody nauczycielom przyznaje:

- 1) ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 - dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady szkoły oraz przez związek zawodowy, do którego kandydat należy,
- 2) ze środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta Iławy.

§ 4. 1. Nagrody są przyznawane do dnia 31 grudnia każdego roku.

2. Burmistrz Iławy może przyznać nagrodę w każdym czasie.

§ 5. Wnioski o Nagrodę Burmistrza, według załączonego wzoru, z imiennym wykazem składane są przez dyrektorów szkół w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie w terminie do 20 września każdego roku. Dyrektor MZOSiP w Iławie, dokonuje analizy zgodności wniosków pod względem formalnym i przedkłada je Burmistrzowi, w celu podjęcia decyzji o przyznaniu nagrody.

§ 6. 1. Z wnioskiem o Nagrodę Burmistrza występuje:

- 1) dla nauczyciela i wicedyrektora występuje - dyrektor szkoły,
- 2) dla dyrektora szkoły występuje - dyrektor MZOSiP w Iławie.

2. Inicjatywę w sprawie wniosku o nagrody mogą podejmować również: reprezentacja rodziców (Rada Rodziców - Komitet Rodzicielski), Rada Szkoły, Związki Zawodowe. Powyższa inicjatywa obliuguje dyrektora szkoły do przedstawienia wniosku do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

§ 7. Nagroda Burmistrza może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz uzyskuje wymierne efekty co najmniej w 5 przypadkach z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga wysokie wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w zawodach szczebla co najmniej gminnego,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudność w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w szkole lub placówce przez organizowanie np. wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje atrakcyjne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia wszechstronną pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi aktywną działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami;

3) w zakresie działalności pozaszkolnej:

- a) udziela się w zorganizowanych formach kształcenia zawodowego zgodnego z potrzebami szkoły lub gminy,
- b) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
- c) angażuje się w społeczną pracę zespołów, komisji, stowarzyszeń, których działalność dotyczy oświaty,
- d) nawiązuje współpracę ze szkołami z innych stron kraju albo współpracę zagraniczną, przynoszącą konkretne efekty dydaktyczno-wychowawcze (podać jakie).

§ 8. Wysokość nagrody:

1) ze środków organu prowadzącego określa corocznie Burmistrz Ławy z uwzględnieniem zasady, że wysokość nagrody wynosi nie mniej niż 75 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego o najwyższych kwalifikacjach,

2) Dyrektora Szkoły ustala corocznie dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków.

§ 9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 10. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonane na wniosek Burmistrza Miasta Ławy lub właściwych struktur związków zawodowych działających na terenie Gminy Miejskiej Ława.

Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta Ławy

Na podstawie regulaminu przyznawania nagród w Gminie Miejskiej Ława.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza

Pani/ Panu.....

- 1. miejsce zamieszkania
.....
- 2. wykształcenie
.....
- 3. stopień awansu zawodowego
.....
- 4. staż pracy
.....
- 5. stanowisko
.....
- 6. ostatnia ocena pracy
.....
- 7. data ostatniej nagrody Dyrektora
.....
- 8. data ostatniej nagrody Burmistrza
.....

Uzasadnienie

- 1. W zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
.....
.....
- 2. W zakresie pracy opiekuńczej:
.....
.....
- 3. W zakresie działalności pozaszkolnej:
.....
.....
- 4. W zakresie zarządzania placówką:
.....
.....

(Pieczęć i podpis dyrektora placówki)

Niniejszy wniosek został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu.....
Protokół Nr.....

1409

UCHWAŁA Nr XIV85/08 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych funkcjonujących w szkołach prowadzonych przez gminę Janowiec Kościelny.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 778, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy Janowiec Kościelny uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez uczniów szkoły prowadzącej stołówkę ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

2. Dzienną wysokość opłaty za korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej ustala się odpowiednio do rodzaju posiłku w wysokości:

- 3 zł przy posiłku dwudaniowym,
- 2,50 zł przy posiłku jednodaniowym.

3. Wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez inne osoby ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (wsad do kotła i koszty przygotowania). Wyliczone kwoty zaokrągla się do jednego miejsca po przecinku.

4. Dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłków przez inne osoby ustala się w wysokości:

- 8 zł przy posiłku dwudaniowym,
- 7 zł przy posiłku jednodaniowym.

5. Z posiłków w stołówce szkolnej mogą korzystać uczniowie, pracownicy szkoły oraz inne osoby za zgodą dyrektora szkoły.

6. Za uczniów, którym przyznano świadczenie w postaci zakupu posiłku opłaty wnosi właściwy ośrodek pomocy społecznej bądź inna osoba prawna lub fizyczna przy czym opłata ustalana jest w wysokości opłaty za korzystanie z posiłków przez ucznia.

7. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły oraz innej osoby uprawnionej do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za każdy, z wyłączeniem pierwszego, dzień nieobecności, z zastrzeżeniem ust.6. Zasada ta ma odpowiednio zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły oraz innej osoby uprawnionych do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej.

8. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.

§ 2. 1. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

2. Opłata za wrzesień wnoszona jest do 5 września.

3. Opłata podlega zwrotowi w wysokości iloczynu liczby dni niekorzystania z posiłku i wysokości opłaty za dany posiłek. Rodzic, opiekun prawny ucznia lub osoba dorosła korzystająca z posiłku zgłasza przed przygotowaniem posiłku w szkole okres niekorzystania z posiłku. W przypadku braku zgłoszenia opłata nie jest zwracana.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Jurkiewicz

1410

UCHWAŁA Nr XIV/87/08 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek procentowych opłat adiacenckich.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600, Nr 220, poz. 1601; z 2007 r. Nr 69, poz. 468, Nr 173, poz. 1218) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa,

2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanej na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa wynosi 30 % różnicy wartości nieruchomości sprzed i po dokonaniu podziału.

§ 2. 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.

2. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej naliczanej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej wynosi 50 % różnicy wartości nieruchomości sprzed i po wybudowaniu urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec Kościelny.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/196/06 Rady Gminy Janowiec Kościelny z dnia 28 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłaty adiacenckiej (Dz. Urz. W WM Nr 60, poz. 1118).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Tadeusz Jurkiewicz

1411

UCHWAŁA Nr XVII/117/08 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 10 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych, w tym wysokość opłat.

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych oraz określa się wysokość opłat za posiłki.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1 dotyczą stołówek szkolnych w następujących szkołach:

- 1) Szkoła Podstawowa w Kraszewie,
- 2) Szkoła Podstawowa w Rogożu,
- 3) Szkoła Podstawowa w Kłębowie,

- 4) Szkoła Podstawowa w Runowie,
- 5) Gimnazjum w Łaniewie.

§ 2. Do korzystania z posiłków w stołówkach szkolnych uprawnieni są uczniowie.

§ 3. Korzystanie z posiłków w stołówkach szkolnych odbywa się w dni nauki szkolnej, w godzinach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 4. 1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.

2. Opłata uiszczana przez ucznia za posiłki w stołówce szkolnej równa się wysokości kosztów surowców zużytych do przygotowania posiłku.

§ 5. Wysokości opłat za jeden posiłek w stołówce szkolnej wynosi 2,00 zł.

§ 6. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszą się w szkole w terminie do 10 dnia danego miesiąca.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych), na koniec miesiąca w którym wystąpiły dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłek w następnym miesiącu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

1412

UCHWAŁA Nr XIII/106/08 Rady Powiatu Działdowskiego z dnia 18 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki szkolnej internatu Zespołu Szkół w Gródkach, w tym wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) i art. 67a ust. 2-3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania ze stołówki szkolnej internatu Zespołu Szkół w Gródkach, w tym wysokości opłat za posiłki.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) uczniach - rozumnie się przez to uczniów Zespołu Szkół w Gródkach, uczniach innych szkół prowadzonych przez Powiat Działdowski i zakwaterowanych w internacie,
- 2) uczniach szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych - to uczniowie innych szkół, których organem prowadzącym są inne jednostki,
- 3) pracownicy szkoły - rozumnie się przez to nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole Szkół w Gródkach,
- 4) inne osoby - rozumnie się przez to osoby nie wymienione w pkt 1, 2 i 3.

§ 3. Osoby wymienione w § 2 pkt 2, 3 i 4 mogą korzystać ze stołówki po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły udzielonej na podstawie pisemnego wniosku.

§ 4. 1. Opłata za posiłek dla ucznia wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 3,20,
- b) obiadu - 3,09,

c) kolacji - 2,71.

2. Opłata za posiłek dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 5,40,
- b) obiadu - 5,29,
- c) kolacji - 4,91.

3. Opłata za jeden posiłek dla pracowników wynosi w przypadku:

- a) obiadu - 5,29.

4. Opłata za jeden posiłek dla innych osób wynosi w przypadku:

- a) śniadania - 7,56,
- b) obiadu - 7,40,
- c) kolacji - 6,87.

§ 5. Korzystający z posiłków dokonują wpłat za dany miesiąc z góry do 15 dnia danego miesiąca.

§ 6. Opłatę za posiłki niewykorzystane z powodu nieobecności w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącu pod warunkiem, że nieobecność została zgłoszona z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Działdowskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Działdowskiego
Jadwiga Barbara Plewka

1413

UCHWAŁA Nr XX/118/08

Rady Gminy Budry

z dnia 21 kwietnia 2008 r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Budry.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220 z 2002 r. Dz. U. Nr 62, poz. 558 z 2002 r. Dz. U. Nr 113, poz. 984 z 2002 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717 z 2003 r. Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z 2003 r. Dz. U. Nr 153, poz. 1271 z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055 z 2004 r. Dz. U. Nr 116, poz. 1203 z 2004 r. Dz. U. Nr 214, poz. 1806 z 2004 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441 z 2005 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128 z 2006 r. Dz. U. Nr 175, poz. 1457 z 2006 r. Dz. U. Nr 181, poz. 1337 z 2006 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327 z 2007 r. Dz. U. Nr 138, poz. 974 z 2007 r.) Rada Gminy Budry uchwała, co następuje:

§ 1. W § 51 ust. 2 załącznika do uchwały wyrazy w dotychczasowym brzmieniu „Przewodniczącemu Rady” zastępuje się brzmieniem „Wójtowi Gminy”.

§ 2. Pozostałe § załącznika do uchwały Nr XIV/64/07 Rady Gminy Budry w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Budry pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Królik

1414

UCHWAŁA Nr XXIII/321/08

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami z 2002 r.: Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271 z 2003 r.: Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004 r.: Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005 r.: Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006 r.: Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 i z 2007 r.: Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. O ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449) Rada Miejska w Iławie uchwała:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/321/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY MIEJSKIEJ IŁAWA.

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława przeprowadza się w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w sprawach ważnych dla miasta.

2. O przeprowadzeniu konsultacji decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

3. Konsultacje przeprowadza się w przypadku gdy ich przedmiotem są sprawy dotyczące wszystkich mieszkańców:

- 1) z inicjatywy Burmistrza;
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej w Iławie;
- 3) na wniosek przynajmniej 5 % mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze.

4. Konsultacje przeprowadza się w przypadku spraw lokalnych dotyczących części mieszkańców z inicjatywy trzech radnych Rady Miejskiej w Iławie.

§ 2. 1. Wniosek, o którym mowa w § 1 powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy i adres osoby upoważnionej do reprezentowania grupy inicjującej konsultacje;
- 2) proponowany przedmiot konsultacji;
- 3) uzasadnienie;
- 4) listę podpisów osób występujących o przeprowadzenie konsultacji w układzie: imię, nazwisko, adres i numer PESEL - w przypadku § 1 ust. 3 pkt 3.

2. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 nie wiąże Rady Miejskiej do przeprowadzenia konsultacji.

§ 3. Uchwała w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami powinna zawierać:

- 1) oznaczenie przedmiotu konsultacji;
- 2) określenie terminu rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) określenia zasięgu terytorialnego poprzez wskazanie, czy konsultacje obejmują mieszkańców całego miasta, czy określonej jego części;
- 4) określenie formy, w jakiej ma być przeprowadzona;
- 5) ustalenie wzoru formularza konsultacyjnego lub karty konsultacyjnej oraz zbiorczych formularzy konsultacyjnych.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza zespół konsultacyjny lub zespoły konsultacyjne powoływane przez Burmistrza Miasta dla każdej konsultacji odrębnie.

2. W terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji jej zbiorcze wyniki zespół konsultacyjny przedstawia Burmistrzowi i Radzie Miejskiej w Iławie.

§ 5. Osoby biorące udział w konsultacjach powinny posiadać czynne prawo wyborcze, potwierdzone wpisem do rejestru wyborców Gminy Miejskiej Iława.

§ 6. 1. Mieszkańcy biorący udział w konsultacjach potwierdzają swój udział poprzez złożenie podpisu na listach konsultacyjnych.

2. Zajęcie stanowiska co do przedmiotu konsultacji i proponowanych rozwiązań następuje na formularzu konsultacyjnym lub karcie konsultacyjnej.

3. W przypadku, gdy w przedmiocie konsultacji ma być kilka zagadnień, formularz konsultacyjny winien zawierać alternatywne rozwiązania dotyczące wszystkich poddawanych konsultacji zagadnień.

§ 7. 1. Po zakończeniu konsultacji z mieszkańcami zespół konsultacyjny sporządza zbiorczy formularz konsultacyjny, zawierający wyniki konsultacji.

2. Zbiorczy formularz konsultacyjny zawierać musi następujące dane:

- 1) przytoczenie uchwały Rady o przeprowadzeniu danych konsultacji;
- 2) określenie terminu w jakim przeprowadzono konsultacje;
- 3) ogólną liczbę osób uprawnionych do udziału w konsultacjach;
- 4) ogólną liczbę osób, które wzięły udział w konsultacjach;
- 5) liczbę osób, które wypowiedziały się za poszczególnymi rozwiązaniami będącymi przedmiotem konsultacji, przeciw lub wstrzymały się od zajęcia stanowiska w konsultowanej sprawie.

§ 8. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

§ 9. Koszty przeprowadzenia konsultacji ponosi Gmina Miejska Iława.

1415

UCHWAŁA Nr XXIII/330/08

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z sali sportowej przy ul. Asnyka 3 B w Iławie”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z sali sportowej przy ul. Asnyka 3B w Iławie”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/330/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ

1. Sala sportowa pozostaje w zarządzie Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji (ICS, TiR) z siedzibą przy ul. Niepodległości 11 B w Iławie.

2. Obiekt przeznaczony jest do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych.

3. Obiekt jest czynny codziennie od godz. 8⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ w dni powszednie. W soboty i niedziele oraz dni świąteczne w godzinach zawodów i treningów.

4. Korzystanie z sali odbywa się według ustalonego harmonogramu po wniesieniu opłaty zgodnie z cennikiem i po podpisaniu umowy z ICS, TiR.

5. Użytkowników obiektu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ.

6. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu winne podporządkować się poleceniom obsługi.

7. Osoby upoważnione przez ICS TiR mają prawo kontrolować przestrzeganie porządku w obiekcie, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z sali sportowej.

8. Grupy dziecięce i młodzieżowe mogą korzystać z szatni i uczestniczyć w zajęciach sportowych pod nadzorem opiekuna odpowiedzialnego za ich zachowanie.

9. Prowadzący zajęcia odpowiada za stan czystości i porządku w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych sali po każdym zajęciach.

10. W części treningowej obowiązuje strój sportowy i obuwie sportowe.

11. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący winien sprawdzić stan techniczny używanego sprzętu - usterki zgłosić obsłudze.

12. Klucze do pomieszczeń mogą pobierać osoby upoważnione. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w szatni.

13. Zabrania się wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie sali sportowej.

14. Zabrania się wchodzenia na salę sportową osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu.

15. Na terenie sali sportowej obowiązuje zakaz palenia papierosów, oraz wnoszenia materiałów łatwopalnych.

16. Osoby naruszające regulamin będą pozbawione prawa korzystania z sali sportowej.

17. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie niniejszego regulaminu odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.

1416

UCHWAŁA Nr XXIII/331/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Niepodległości 11 B w Iławie”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Niepodległości 11B w Iławie”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/331/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWO-WIDOWISKOWEJ

1. Hala Sportowo-Widowiskowa w Iławie zarządzana jest przez Iławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji (ICS, TiR) z siedzibą w Iławie przy ul. Niepodległości 11 B.

2. Hala Sportowo-Widowiskowa w Iławie przeznaczona jest do przeprowadzania imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym, kulturalnym, oświatowym, rozrywkowym, itp., także imprez o charakterze imprez masowych.

3. Godziny otwarcia: 8⁰⁰ - 24⁰⁰ w dni powszednie. Godziny otwarcia mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb w wykorzystaniu hali. W soboty i niedziele oraz dni świąteczne hala czynna jest w godzinach zawodów i treningów.

4. Korzystanie z obiektu możliwe jest za zgodą Dyrektora ICS, TiR lub osób przez niego upoważnionych - w oparciu o umowę cywilnoprawną.

5. Osoby upoważnione przez ICS, TiR mają prawo kontrolować przestrzeganie porządku na obiekcie, a w razie stwierdzenia uchybień - zakazać korzystania z hali sportowej.

6. Grupy dziecięce i młodzieżowe mogą korzystać z szatni i uczestniczyć w zajęciach sportowych pod nadzorem opiekuna odpowiedzialnego za ich zachowanie.

7. Nauczyciel, trener, instruktor bądź inna osoba odpowiedzialna przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych, ich dyscyplinę oraz porządek i stan użytkowanych pomieszczeń i urządzeń.

8. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący winien sprawdzić stan techniczny używanego sprzętu - usterki zgłosić obsłudze.

9. Klucze do pomieszczeń mogą pobierać osoby upoważnione. Osoba pobierająca klucze odpowiada za przedmioty pozostawione w szatni.

10. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

11. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.

12. Na terenie obiektu zabrania się ponadto:
a) rozlewania chemicznych środków szkodliwych dla zdrowia ludzkiego,
b) używania rac i innych materiałów pirotechnicznych,
c) przebywania na parkiecie boiska głównego osób innych niż zawodnicy, trenerzy, sędziowie oraz organizatorzy imprez i obsługi hali,
d) wprowadzania zwierząt,
e) używania wulgarnych lub obraźliwych słów oraz zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
f) umieszczania na ścianach, drzwiach i urządzeniach napisów, plakatów, nalepek, plakatów, reklam lub ogłoszeń bez zgody właściciela lub użytkownika,
g) prowadzenia bez zezwolenia zbiórek pieniężnych.

13. Osoby nie przestrzegające ustaleń niniejszego regulaminu bądź nie stosujące się do poleceń służb porządkowych mogą zostać usunięte z obiektu bez prawa zwrotu równowartości pieniężnej za zakupiony bilet wstępu, a ponadto poniosą odpowiedzialność sądową.

14. Imprezy masowe odbywają się zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

15. Za bezpieczeństwo i porządek podczas imprez masowych odpowiada organizator imprezy masowej.

16. Na teren hali nie będą wpuszczane osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu i użycie środków odurzających.

1417

UCHWAŁA Nr XXIII/332/08

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania ze Stadionu Miejskiego w Iławie”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego w Iławie”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/332/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

REGULAMI KORZYSTANIA ZE STADIONU MIEJSKIEGO W IŁAWIE

1. Stadion pozostaje w zarządzie Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Iławie przy ul. Niepodległości 11B.

2. Stadion przeznaczony jest do organizowania zawodów i zajęć sportowych, imprez sportowych, rekreacyjnych, kulturalnych i oświatowych, a także imprez o charakterze imprez masowych.

3. Stadion jest czynny codziennie od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰ w dni powszednie. W soboty i niedziele oraz dni świąteczne w godzinach zawodów i treningów.

4. Ze stadionu mogą korzystać grupy zorganizowane zgodnie z harmonogramem i w obecności trenera, nauczyciela lub instruktora, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.

5. Korzystanie z urządzeń sportowych stadionu przez grupy lub osoby indywidualne odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem i jest możliwe za zgodą osób upoważnionych. Osoby korzystają z obiektu i urządzeń na własną odpowiedzialność. Osoby nieletnie, korzystające z urządzeń sportowych, mogą przebywać na terenie stadionu tylko pod opieką osób dorosłych.

6. Udostępnianie stadionu lub jego części odbywa się na podstawie umowy zawartej z ICS, TiR.

7. Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie podczas imprez odpowiada organizator.

8. Na terenie stadionu zabrania się:
a) zaśmiecania,
b) wnoszenia i spożywania alkoholu,
c) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
d) wprowadzania zwierząt z wyjątkiem organizowania wystaw czy imprez z udziałem zwierząt.

9. Na teren stadionu zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub użycie środków odurzających.

10. Imprezy masowe odbywają się zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

11. Osoby nie przestrzegające ustaleń niniejszego regulaminu bądź nie stosujące się do poleceń służb porządkowych lub organizatora imprezy mogą zostać usunięte z obiektu bez prawa zwrotu równowartości pieniężnej za zakupiony bilet wstępu a ponadto poniosą odpowiedzialność sądową.

Numery alarmowe:

Policja - 997
Straż Pożarna - 998
Pogotowie Ratunkowe - 999
Straż Miejska - 986

1418

UCHWAŁA Nr XXIII/333/08 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z Kąpieliska przy ul. Chodkiewicza w Iławie”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym . (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z Kąpieliska przy ul. Chodkiewicza w Iławie”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/333/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

Regulamin korzystania z Kąpieliska

1. Kąpielisko pozostaje w zarządzie Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Iławie przy ul. Niepodległości 11B.

2. Kąpielisko czynne jest w okresie wakacji szkolnych codziennie od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

3. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz na użycie środków odurzających oraz sprzedaży, podawania oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i używania środków odurzających na terenie kąpieliska.

4. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

5. Wszystkie osoby przebywające na terenie kąpieliska są zobowiązane podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur.

6. Ratownikami są osoby noszące ubiór z emblematem „Ratownik WOPR”.

7. Wstęp na teren kąpieliska dzieci i młodzieży przebywających na koloniach i obozach dozwolony jest tylko w grupach zorganizowanych liczących do 15 osób pod nadzorem osoby uprawnionej.

8. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do zgłoszenia grup do kierownika zespołu ratowniczego.

9. Osobom korzystającym z kąpieliska zabrania się:

- a) nie umiejącym pływać przekraczać granicy strefy oznaczonej żółtymi bojami,
- b) przekraczać granic kąpieliska wyznaczonych przez pomosty,
- c) wchodzić do wody wbrew nakazom ratowników oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga,
- d) zakłócać wypoczynku i kąpiele innych osób,
- e) skakać do wody oraz wrzucać i popychać inne osoby do wody,
- f) biegać i leżakować na pomoście,
- g) palić tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- h) wjeżdżać pojazdami mechanicznymi na teren kąpieliska z wyjątkiem pojazdów specjalnych,
- i) biwakować, rozpalać ognisk oraz łowić ryb.

10. Na teren kąpieliska zabrania się wprowadzania zwierząt.

11. Osoby korzystające z kąpieliska winny używać stroju kąpielowego.

12. Skargi i wnioski należy składać w siedzibie ICS, TIR.

13. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

14. Oznakowanie kąpieliska:

- a) boje żółte - granica strefy dla osób nie umiejących pływać do głębokości 120 cm,
- b) flaga biała - kąpiel dozwolona,

c) flaga czerwona - zakaz kąpeli.

15. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie wakacji szkolnych

Numery alarmowe:

Policja - 997
Straż Pożarna - 998
Pogotowie Ratunkowe - 999
Straż Miejska - 986

1419

UCHWAŁA Nr XXIII/334/08

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu korzystania z Kąpieliska przy ul. Kajki w Iławie”.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym . (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z Kąpieliska przy ul. Kajki w Iławie”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Iławie
Zbigniew Rychlik

Załącznik
do uchwały Nr XXIII/334/08
Rady Miejskiej w Iławie
z dnia 23 kwietnia 2008 r.

Regulamin korzystania z Kąpieliska

1. Kąpielisko pozostaje w zarządzie Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą w Iławie przy ul. Niepodległości 11B.

2. Kąpielisko czynne jest w okresie wakacji szkolnych codziennie od godz. 10⁰⁰ do godz. 18⁰⁰.

3. Zabrania się wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu oraz na użycie środków odurzających oraz sprzedaży, podawania oraz wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych i używania środków odurzających na terenie kąpieliska.

4. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie kąpieliska oraz kąpać się wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

5. Wszystkie osoby przebywające na terenie kąpieliska są zobowiązane podporządkować się nakazom ratowników pełniących dyżur.

6. Ratownikami są osoby noszące ubiór z emblematem „Ratownik WOPR”.

7. Wstęp na teren kąpieliska dzieci i młodzieży przebywających na koloniach i obozach dozwolony jest tylko w grupach zorganizowanych liczących do 15 osób pod nadzorem osoby uprawnionej.

8. Opiekunowie grup zorganizowanych zobowiązani są do zgłoszenia grup do kierownika zespołu ratowniczego.

9. Osobom korzystającym z kąpieliska zabrania się:

- a) nie umiejącym pływać przekraczać granicy strefy oznaczonej żółtymi bojami,
- b) przekraczać granic kąpieliska wyznaczonych przez pomosty,

- c) wchodzić do wody wbrew nakazom ratowników oraz w czasie, w którym wywieszona jest czerwona flaga,
- d) zakłócać wypoczynku i kąpeli innych osób,
- e) skakać do wody oraz wrzucać i popychać inne osoby do wody,
- f) biegać i leżakować na pomoście,
- g) palić tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi,
- h) wjeżdżać pojazdami mechanicznymi na teren kąpieliska z wyjątkiem pojazdów specjalnych,
- i) biwakować, rozpalać ognisk oraz łowić ryb.

10. Na teren kąpieliska zabrania się wprowadzania zwierząt.

11. Osoby korzystające z kąpieliska winny używać stroju kąpielowego.

12. Prawo do korzystania z boisk siatkarskich w pierwszej kolejności posiada ICS, TiR oraz łławskie stowarzyszenia sportowe w celu organizacji imprez.

13. Skargi i wnioski należy składać w siedzibie ICS, TiR.

14. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy regulaminu będą usuwane z terenu kąpieliska, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

15. Oznakowanie kąpieliska:

- a) boje żółte - granica strefy dla osób nie umiejących pływać do głębokości 120 cm,
- b) flaga biała - kąpiel dozwolona,
- c) flaga czerwona - zakaz kąpeli.

16. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie wakacji szkolnych.

Numery alarmowe:

Policja - 997
Straż Pożarna - 998
Pogotowie Ratunkowe - 999
Straż Miejska - 986

1420



PREZES
URZĘDZU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-21(2)/2008/523/V/KG

Gdańsk, dnia 30 kwietnia 2008 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), w związku z art. 47 ust. 1 i 2 i art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 14 kwietnia 2008 r.

Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej
Sp. z o.o.
z siedzibą w Rucianem-Nidzie

zwanego w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 28 września 2006 r. Nr OGD-4210-38(22)/2006/523/V/AP w zakresie ustalonego w niej okresu obowiązywania cen i stawek opłat, zawartych w zatwierdzonej tą decyzją taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo, wydłużając ten okres do dnia 15 grudnia 2008 r.

UZASADNIENIE

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesję na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/397/523/U/OT-7/98/MK z dnia 28 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/397A/523/W/3/2000/RW z dnia 31 stycznia 2000 r. (sprostowaną postanowieniem Nr WCC/397B/523/W/3/2000/RW z dnia 11 lutego 2000 r.), Nr WCC/397B/523/W/3/2001/RW z dnia 1 marca 2001 r., Nr WCC/397C/523/W/OGD/2007/JG z dnia 7 grudnia 2007 r. oraz Nr WCC/397D/523/W/OGD/2008/KC z dnia 6 lutego 2008 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/414/523/U/OT-7/98/MK z dnia 28 listopada 1998 r., zmienioną decyzjami: Nr PCC/414A/523/W/3/2000/RW z dnia 31 stycznia 2000 r., Nr PCC/414B/523/W/OGD/2002/SK z dnia 9 września 2002 r. oraz Nr PCC/414-ZTO/523/W/OGD/2007/JG z dnia 7 grudnia 2007 r.,
- obrót ciepłem Nr OCC/277/523/W/3/2000/RW z dnia 14 grudnia 2000 r.,

wnioskiem z dnia 14 kwietnia 2008 r., wystąpiło o zmianę decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zwanego dalej „Prezesem URE”, w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Nr OGD-4210-38(22)/2006/523/V/AP z dnia 28 września 2006 r., w zakresie określonego w tej decyzji okresu obowiązywania cen i stawek opłat w taki sposób, aby okres ten został przedłużony do dnia 31 grudnia 2008 r.

Mając powyższe na uwadze, na podstawie art. 61 § 1 w związku z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego wszczęto postępowanie administracyjne w sprawie zmiany wyżej wskazanej decyzji.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Po przeprowadzeniu analizy przedstawionego wniosku, Prezes URE uznał, że wniosek jest zasadny, albowiem za przedłużeniem okresu obowiązywania piątej taryfy dla ciepła przemawia słuszny interes Przedsiębiorstwa. W dniu 15 grudnia 2008 r. upływa termin obowiązywania koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej Przedsiębiorstwu decyzją Nr WCC/397/523/U/OT-7/98/MK z dnia 28 listopada 1998 r. Natomiast przedłużenie okresu obowiązywania piątej taryfy dla ciepła pozwoli na dalsze stosowanie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie do dnia wygaśnięcia ww. koncesji. Tym samym Prezes URE nie uwzględnił wniosku Przedsiębiorcy o przedłużeniu terminu do dnia 31 grudnia 2008 r., z uwagi na obowiązywanie koncesji na wytwarzanie ciepła do dnia 15 grudnia 2008 r. Za uwzględnieniem niniejszego wniosku przemawia również interes społeczny, albowiem Przedsiębiorstwo nie może stosować cen i stawek opłat innych od zatwierdzonych w taryfie.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 31 ust. 3 pkt. 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, decyzja zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
GŁÓWNY SPECJALISTA
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka

1421



PREZES
URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI
OGD-4210-24(5)/2008/321/VII/MB

Gdańsk, dnia 30 kwietnia 2008 r.

DECYZJA

Na podstawie art. 155 i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i 3, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905) w związku z § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423)

na wniosek

Ciepłowni Miejskich Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Węgorzewie

zwanych w dalszej części decyzji „Przedsiębiorstwem”

postanawiam

zmienić moją decyzję z dnia 31 października 2007 r. Nr OGD-4210-50(14)/2007/321/VII/BP zatwierdzającą siódmą taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, poprzez zmianę taryfy w części IV pkt 4.1. Zmiana taryfy stanowi załącznik do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

W dniu 31 października 2007 r. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki, zwany dalej „Prezesem URE”, decyzją Nr OGD-4210-50(14)/2007/321/VII/BP zatwierdził siódmą taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, z okresem jej obowiązywania do dnia 30 listopada 2008 r.

Na podstawie art. 61 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje na:

- wytwarzanie ciepła Nr WCC/811/321/W/3/99/MJ z dnia 6 października 1999 r., zmienioną decyzjami: Nr WCC/811A/321/W/3/2001/RW z dnia 31 lipca 2001 r., Nr WCC/811B/321/W/3/2001/MJ z dnia 15 października 2001 r., Nr WCC/811C/321/W/OGD/2003/DJ z dnia 31 października 2003 r., Nr WCC/811D/321/W/OGD/2004/SA z dnia 6 lutego 2004 r. i Nr WCC/811E/321/W/OGD/2006/CW z dnia 8 marca 2006 r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła Nr PCC/856/321/W/3/99/MJ z dnia 6 października 1999 r., zmienioną decyzją: Nr PCC/856A/321/W/3/2001/RW z dnia 31 lipca 2001 r. i sprostowaną postanowieniem Nr PCC/856B/321/W/OGD/2002/SK z dnia 22 października 2002 r.,

w dniu 22 kwietnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zmiany decyzji zatwierdzającej taryfę dla ciepła, polegającej na zmianie cen i stawek opłat zawartych w tej taryfie, w związku ze wzrostem cen gazu ziemnego. W konsekwencji przedmiotem postępowania administracyjnego była zmiana brzmienia części IV pkt 4.1. taryfy dla ciepła.

Zgodnie z art. 155 kpa decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Ponadto stosownie do § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) w przypadku nieprzewidzianej, istotnej zmiany warunków wykonywania przez przedsiębiorstwo energetyczne działalności gospodarczej jest możliwa zmiana taryfy wprowadzonej do stosowania, w trybie określonym w art. 47 ustawy - Prawo energetyczne lub przez zawarcie umów, o których mowa w § 4 ust. 2 cytowanego rozporządzenia, po dokonaniu analizy i oceny skutków ekonomicznych tych zmian.

Przedsiębiorstwo wystąpiło, z wnioskiem o zmianę cen ciepła zawartych w taryfie w związku ze wzrostem kosztów wytwarzania ciepła, w wyniku wzrostu cen gazu ziemnego. Wzrost cen gazu ziemnego był wynikiem zatwierdzenia przez

Prezesa URE decyzją Nr DTA-4212-29(21)/2007/2008/652/V/AG nowej taryfy dla paliw gazowych dla Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A z siedzibą w Warszawie. W ten sposób nastąpił istotny wzrost kosztów paliwa. Ustalając ceny ciepła w zmienionej wysokości, Przedsiębiorstwo skalkulowało je na podstawie skorygowanych uzasadnionych kosztów. Zatem zachodzą przesłanki do zmiany wysokości cen i stawek opłat zawartych w części IV pkt 4.1 zatwierdzonej taryfy.

W tym stanie rzeczy Prezes URE orzekł, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów - za pośrednictwem Prezesa URE, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Północnego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki - Al. Jana Pawła II 20, 80-462 Gdańsk.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, zmiana taryfy dla ciepła w zakresie wnioskowanym przez Przedsiębiorstwo zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Prezes
Urzędu Regulacji Energetyki
z upoważnienia
Główny Specjalista
w Północnym Oddziale Terenowym
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Gdańsku
Celestyn Wojewódka



Ciepłownia Miejskie Spółka z o.o.
11-600 Węgorzewo, ul. B. Chrobrego 4

Zmiana taryfy dla ciepła

Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 30 kwietnia 2008 r.
Nr OGD-4210-24(5)/2008/321/VII/MB

2008 r.

W Taryfie dla ciepła ustalonej przez Ciepłownia Miejskie Spółka z o.o. z siedzibą w Węgorzewie, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OGD-4210-50(14)/2007/321/VII/BP z dnia 31 października 2007 r. opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2007 r. Nr 169, poz. 2210, wprowadza się następujące zmiany:

Część IV, pkt 4.1. otrzymuje brzmienie:

4.1. Ceny i stawki opłat.

Grupa odbiorców W 1	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	10 599,17	12 930,99
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,56	53,14
Grupa odbiorców W 2	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	10 316,14	12 585,69
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,62	39,80
Grupa odbiorców W 3	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 455,01	10 315,11
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,90	53,56
Grupa odbiorców W 4	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	13 160,20	16 055,44
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	42,14	51,41
Grupa odbiorców W 5	j.m.	NETTO	BRUTTO*
stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW	8 736,60	10 658,65
stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	43,20	52,70
Grupa odbiorców W6 + P6	j.m.	NETTO	BRUTTO*
cena za zamówioną moc cieplną	roczna	zł/MW	97 411,13
	rata miesięczna		8 117,59
cena ciepła	zł/GJ		37,48
cena nośnika ciepła	zł/m ³		0,00
stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	roczna	zł/MW	10 040,65
	rata miesięczna		836,72
stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ		3,93
			4,79

*- uwzględniono podatek VAT w wysokości 22 %.

Członek Zarządu
Henryk Marecki

Dyrektor
Maciej Zmitrowicz

Wydawca: Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Redakcja: Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, Wydział Nadzoru i Kontroli
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 130, tel. (89) 5232474

Skład komputerowy: Wojewódzki Ośrodek Informatyki TBD w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232334
e-mail: woi@uw.olsztyn.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89) 5232498, 5232400

Rozpowszechnianie i prenumerata odbywa się:

- na podstawie nadesłanego zamówienia w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, tel. (89)5232498, 5232400
- w punkcie sprzedaży w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 51, tel. (89)5232498

Egzemplarze archiwalne wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w:

- Wydziale Nadzoru i Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn, pok. 148, tel. (89) 5232591
-

Tłoczono z polecenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
w Zakładzie Obsługi Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
Al. Marsz.J.Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn
